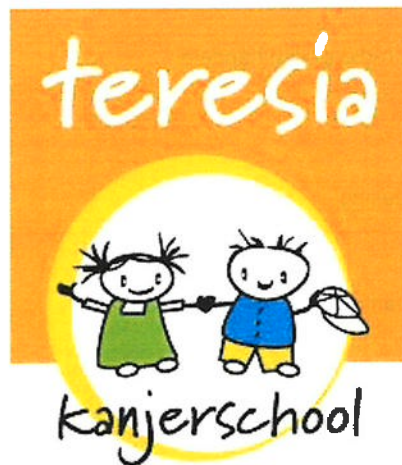


# Schoolplan 2023-2027

## **RK Basisschool Teresia** WAALWIJK



---

Datum: 13 juli 2023

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	8
<b>4 Onze school, een IKC</b>	<b>10</b>
4.1 Het Kindcentrum Teresia	10
4.2 Onze uitgangspunten	10
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote verbeterdoelen	12
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
5.5 Onze visie op de 21st century skills	12
5.6 Onze visie op identiteit	13
5.7 Levensbeschouwelijke identiteit	13
5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
5.9 Burgerschap	13
5.10 Leerstofaanbod	14
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
5.12 Taalleesonderwijs	14
5.13 Rekenen en wiskunde	15
5.14 Bewegingsonderwijs	15
5.15 Digitale geletterdheid	16
5.16 Les- en leertijd	16
5.17 Pedagogisch handelen	16
5.18 Didactisch handelen	17
5.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	17
5.20 Klassenmanagement	18
5.21 Zorg en begeleiding	18
5.22 Extra ondersteuning	19
5.23 Talentontwikkeling	20
5.24 Resultaten	21
5.25 Toetsing en afsluiting	21
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>22</b>
6.1 Integraal Personeelsbeleid	22

6.2 Bevoegde en bekwame leraren	22
6.3 Organisatorische doelen	22
6.4 Schoolleiding	23
6.5 Beroepshouding	23
6.6 Professionele cultuur	23
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	24
6.8 Werving en selectie	24
6.9 Introductie en begeleiding	24
6.10 Taakbeleid	24
6.11 Gespekcycclus en competentiematch	24
6.12 Personeelsdossier	25
6.13 Professionalisering	25
6.14 Verzuimbeleid	26
6.15 Mobiliteitsbeleid	26
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>28</b>
7.1 Groeperingsvormen	28
7.2 Schoolklimaat	28
7.3 Arbobeleid	28
7.4 Samenwerking	29
7.5 Contacten met ouders	29
7.6 Overgang PO-VO	29
7.7 Vervolgsucces	30
7.8 Privacybeleid	30
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>31</b>
8.1 Kwaliteitszorg	31
8.2 Kwaliteitscultuur	31
8.3 Professioneel statuut	32
8.4 Verantwoording en dialoog	32
8.5 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit	33
8.6 Het meten van de stelselkwaliteit	33
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
8.8 Wet- en regelgeving	33
8.9 De meerjarenplanning	34
<b>9 Financieel beleid</b>	<b>35</b>
9.1 Uitgangspunten	35
9.2 Algemeen	35
9.3 Rapportages	35
9.4 Sponsoring	35
<b>10 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>36</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>37</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>38</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>39</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>40</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>41</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>42</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van de Teresiaschool. De inhoud van het schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van Stichting Leerrijk. Dit schoolplan is het beleidsdocument waarin we aangeven welke keuzes we gemaakt hebben voor de planperiode 2023-2027.

In dit meerjarig beleidsplan geeft de Teresiaschool aan op welke wijze zij invulling geeft aan de wettelijke taken die in de Wet Primair Onderwijs zijn opgedragen aan het primair onderwijs: het geven van onderwijs aan leerlingen van af 4 jaar dat gericht is op een doorlopend ontwikkelingsproces van de leerlingen en een grondslag legt voor aansluitend vervolgonderwijs.

Dit beleidsplan is een levend document dat jaarlijks wordt uitgewerkt in een schooljaarplan en jaarlijks op basis van een evaluatie wordt bijgesteld.

## 1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan wordt voor de komende vier jaren de ontwikkeling van de school geschetst. Deze ontwikkeling is gericht vanuit de missie, visie en kernwaarden van de school en past binnen het strategisch beleid van Stichting Leerrijk, waar onze school onderdeel van is. Naast onze ontwikkeling leest u in het schoolplan:

- Op welke manier wij het onderwijs vormgeven
- De hoofdlijnen van het personeelsbeleid
- Hoe het onderwijs is georganiseerd
- Hoe wij werken aan continue kwaliteitsontwikkeling
- De financiële inzet van middelen

## 1.3 Procedures

Dit schoolplan is opgesteld op basis van de input van alle betrokkenen bij de school. Het schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan het team en de medezeggenschapsraad.

Teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Leerlingen hebben aangegeven wat zeker behouden moet blijven en welke zaken verbetering of ontwikkeling behoeven. Ouders hebben hun input gegeven via de oudervragenlijst, via de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

## 1.4 Bijlagen

Dit schoolplan is een beschrijving van onze kwaliteit en ambities. Waar nodig wordt verwezen naar diverse bijlagen. De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting Leerrijk heeft in januari 2023 het koersplan 2023-2027 vastgesteld. Het koersplan draagt de titel: ' t beste voor ieder kind!.' Voorafgaand aan het koersplan is via verschillende inspiratiesessies met de directeuren, medewerkers van Leerrijk, leerlingen en stakeholders informatie opgehaald. Dat heeft geleid tot herijking van de missie en de kernwaarden en vier ontwikkelthema's.

De missie van Leerrijk luidt: '*Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind.*'. Onderliggend er aan zijn de kernwaarden:

- Aandacht
- Nieuwsgierig
- Samen

Komende planperiode staan vier strategische thema's centraal. Dit zijn:

- Stevige basis
- Vernieuwen en innoveren
- Excellent werkgeverschap
- Slim samenwerken

Het koersplan van Stichting Leerrijk is te vinden op de website [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl).

De speerpunten die voortvloeien uit de vier ontwikkelthema's zijn vertaald in strategische doelstellingen en in doelstellingen voor de scholen. Leerrijk-scholen omarmen de doelstellingen die van toepassing zijn op de schoolontwikkeling en werken deze uit in het schoolplan.

Onze school heeft gekozen voor de ontwikkelthema's:

1. Onderwijs op maat
2. Goed leesonderwijs
3. Actief leren

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Slim samenwerken	De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.	hoog
Stevige basis	De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.	hoog
Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.	hoog
Stevige basis	De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.	hoog
Stevige basis	Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen.	hoog
Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.	gemiddeld
Stevige basis	Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.	gemiddeld

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Leerrijk!
Algemeen directeur:	Hans Staps
Adres + nummer:	Dodenauweg 2
Postcode + plaats:	5171NG
Telefoonnummer:	0416-320768
E-mail adres:	info@leerrijk.nl
Website adres:	www.leerrijk.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	B.s.Teresia
Directeur:	Guinevere Janssen
Adres + nummer.:	Wilhelminastraat 6
Postcode + plaats:	5141HK Waalwijk
Telefoonnummer:	0416-563668
E-mail adres:	infoteresiaschool@leerrijk.nl
Website adres:	www.teresiaschool.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam van de school bestaat uit de directeur, de intern begeleider en drie leerkrachten die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 3 bouwcoördinatoren
- 14 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 3 leraar ondersteuners
- 1 administratief medewerker
- 2 conciërges

Van de 26 medewerkers zijn er 22 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	1
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar	4	7	2
Tussen 20 en 30 jaar		4	2
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>6</b>

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 245 leerlingen (situatie per 1-2-2023) De populatie kenmerkt zich door vele nationaliteiten en gevarieerde opleidingsniveaus. Het is een afspiegeling van de maatschappij.

De kenmerken van de leerlingen en de consequentie daarvan voor ons onderwijs staan beschreven in de schoolgids.

Op grond van deze leerling kenmerken besteden wij, in algemene zin, extra aandacht aan de volgende gebieden: een goede instructie op drie niveaus, het taal en leesonderwijs, de omgang met elkaar en gedragsregulering (Kanjers), bewegend leren en burgerschap.

Het leerlingenaantal zit nu rond de 245 leerlingen wat meteen het maximum in relatie tot de capaciteit van het gebouw. De school hecht een grote waarde aan een persoonlijke kennismaking met nieuwe ouders en hun kind(eren).

De schoolweging zit al jaren rond de 32,14

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	32,08	32-33	5,94	<b>31,99</b>	<b>31-32</b>
2021 / 2022	32,08	32-33	5,94		
2020 / 2021	31,82	31-32	5,84		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.4 Kenmerken van de ouders

De Teresiaschool staat in het centrum van Waalwijk met aan de ene kant een wijk met eengezinswoningen en sociale huurwoningen en aan de andere kant het winkelcentrum en woningen in de vrijesector. Veel woonhuizen zijn omgebouwd in kantoren. Een aantal ouders heeft een onderneming in het centrum met name in de horeca. Een groot percentage zijn tweeverdieners.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke en zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogische leer -en werkklimaat	Didactische vaardigheden
Team staat open voor ontwikkeling	De aanspreekcultuur
Goed imago	Leerstofjaarklassensysteem
Goede samenwerking met voor school	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Ontwikkeling naar Kindcentrum	Hoge verwachtingen van ouders
Leerkrachtvaardigheden op didactisch handelen	Krapte op de arbeidsmarkt

### Bijlagen

1. SWOT team - opgesteld door team
2. SWOT school- opgesteld door team
3. SWOT team - opgesteld door directie
4. SWOT school - opgesteld door directie

### 3.6 Landelijke ontwikkelingen



Onze school speelt in op de landelijke ontwikkelingen. Dat doen we door deze goed te volgen en te onderzoeken welke effecten de ontwikkelingen hebben op onze school. Op basis daarvan bepalen we op welke manier wij inspelen en anticiperen op de landelijke ontwikkelingen. Op dit moment zijn er vier ontwikkelingen, waarvan we inschatten dat deze van invloed zijn op onze school, namelijk:

- Aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) vanuit het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- Personele tekorten
- Grotere instroom van anderstaligen
- Samenwerking met scholen in de buurt, de kinderopvang en organisaties uit de omgeving

## 4 Onze school, een IKC

### 4.1 Het Kindcentrum Teresia

De kinderopvang en de Teresiaschool zijn gevestigd in één gebouw. Vanaf 2013 wordt er samengewerkt als een Kindcentrum. Wij zijn geen integraal Kindcentrum. De opvang en het onderwijs vallen ieder onder een eigen bestuur, namelijk Mikz voor kinderopvang en Leerrijk voor het onderwijs.

In ons Kindcentrum werken wij structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen:

- Kinderdagopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar,
- Peuterspeelzaal voor kinderen van 2 t/m 4 jaar,
- Onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar,
- Voorschoolse opvang,
- Buitenschoolse opvang tot 7 jaar,
- Buitenschoolse opvang vanaf 7 jaar op een neven locatie.

Het Kindcentrum biedt VVE, vroeg -en voorschool educatie aan voor kinderen van 2 t/m 4 jaar met extra ondersteuningsbehoeften.

Interprofessionele samenwerking is essentieel voor een Kindcentrum. Dat betekent niet dat iedereen hetzelfde doet of alles samendoet. Het betekent wel een gezamenlijke visie ontwikkelen op wat goed is voor kinderen. Het betekent ook werk op elkaar afstemmen en daar waar mogelijk activiteiten ontwerpen en uitvoeren en daar waar kan elkaars instrumenten gebruiken. Interprofessionele samenwerking gaat niet vanzelf. Mensen verschillen en daarom moet onderling vertrouwen worden opgebouwd. Respect en betrouwbaarheid zijn essentieel.

### 4.2 Onze uitgangspunten

Om de organisatie en inhoud van de samenwerking te optimaliseren en de doorgaande lijnen te versterken, is er twee wekelijks een overleg met de wijkmanager van de kinderopvang en de directie van de school.

Samen zijn er strategische doelen geformuleerd:

- Werken aan doorgaande lijnen en afstemmen van het aanbod.
- Samenwerking met beide teams.
- Gezamenlijke activiteiten en projecten.
- Samen oplossingen bedenken voor de leerlingenstroom en mogelijkheden zoeken voor ruimtes en personeel.
- Onderzoeken en gebruik maken van combinatiefuncties
- Planningen delen en agenda beheren.

Vanaf de start wordt er samengewerkt, het vaste team kent elkaar en weet elkaar te vinden. De samenwerking ziet er als volgt uit:

- Activiteiten worden samen georganiseerd en daar waar kan sluiten peuters aan.
- Een warme overdracht zorgt ervoor dat de kinderen een goede doorstart kunnen maken in groep 1.
- Twee keer per jaar is er overleg en worden de aankomende 4-jarige doorgesproken met de pedagogisch medewerker, de onderbouwcoördinator en de VVE coach.
- Taal en woordenschat is een belangrijk onderdeel van het aanbod en daar wordt meer tijd aan besteed. Ook andere ontwikkelingsgebieden worden in het kader van VVE extra belicht en gestimuleerd..
- Bestuurlijk worden zaken gedeeld en afgestemd.

Actiepunt	Prioriteit
Wij werken samen met voorschool aan doorgaande lijnen en stemmen af.	hoog

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

Als Kindcentrum Teresia dragen wij bij aan een optimale ontwikkeling voor ieder kind, in een rijke en veilige omgeving zodat er sprake is van een evenwichtige basis waarmee zij zich goed kunnen voorbereiden op de toekomst. Dat doen we door samen met de professionals, ouders en kinderen te werken aan doorgaande leer -en ontwikkelingslijnen en een goed werk en leefklimaat.

Als Kanjerschool vinden wij de sociale -en emotionele ontwikkeling cruciaal, als basis voor het spelen en leren in de ontwikkeling van het kind.

Wij besteden extra aandacht aan taal, lezen en rekenen als basis voor de andere vakgebieden. Naast de kennisoverdracht besteden wij aandacht aan culturele en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen en werken hierin samen met externe partners.

#### Onze slogan

Onderwijs maak je samen!

#### Onze kernwaarden:



##### **Kwaliteit**

Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen.



##### **Autonomie**

Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.



##### **Respect**

Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld.



##### **Creativiteit**

Wij moedigen innovatieve denk - en handelwijzen aan.






##### **Samenwerking**

Wij leren van en met elkaar.

### 5.2 Onze parels

Naast de basiskwaliteit profileert de Teresiaschool zich op de volgende gebieden.

Parel	Standaard
 Wij schenken extra aandacht aan de sociaal en emotionele ontwikkeling d.m.v. de Kanjermethode.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
 Leerlingen werken groep doorbrekend samen (tutores)	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
 Wij werken met procesgerichte didactiek.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen

### 5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
2.	In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.
3.	In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

### 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Uitgangspunt is een zo breed mogelijke ontwikkeling van het kind (in relatie met de groep) op verstandelijk, creatief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven en leerlingen betrekken bij het onderwijs,
- Betekenisvolle, kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen,
- Afstemming op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen,
- Kinderen actief laten leren en zelfstandig (samen) laten werken,
- Eigenaarschap vergroten op het leerproces en het leerresultaat,
- Proces gerichte didactiek toegepast binnen de creatieve vakken en verbinden met andere vakgebieden.

Actiepunt	Prioriteit
Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen (EDI)	hoog

### 5.5 Onze visie op de 21st century skills

ICT is een belangrijk middel in het ondersteunen van de ontwikkeling en beoordeling van de zogenoemde 21st century skills. De 21st century skills zijn de vaardigheden die nodig zijn om in een informatie- en kennissamenleving als de onze te kunnen functioneren. Op onze school worden deze vaardigheden aangeleerd en geoefend tijdens de lessen van wereldoriëntatie Leskracht en de Kanjerlessen. Wij besteden aandacht aan:

- Persoonsvorming
- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- Procesgerichte didactiek
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Presenteren

Het aanbod van de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het

laatste aspect zorgt voor een verandering vraagt van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. Binnen de leerteams wordt dit onderwerp besproken en meegenomen in de plannen. De nascholing wordt hierop afgestemd.

### 5.6 Onze visie op identiteit

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. De uitgangspunten die wij als school belangrijk vinden zijn:

- Het geluk en welzijn van het kind staat bij ons voorop.
- We willen eerlijk en open zijn tegen de kinderen, de ouders en onszelf.
- Ieder kind mag er zijn met zijn of haar (on)mogelijkheden.
- We vinden het belangrijk dat onze kinderen met elkaar opgroeien waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn.
- Wij geven extra aandacht aan kinderen die het moeilijk hebben.

### 5.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Alle kinderen zijn op de Teresiaschool welkom. Dat wil zeggen dat kinderen van alle geloofsrichtingen een plaatsje op onze school kunnen krijgen. We gaan er dan wel van uit dat de ouders de grondslag van de school respecteren en dat alle kinderen de lessen over burgerschap volgen.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Dat doen we door het geven van onze Kanjerlessen vanaf groep 1 t/m groep 8.

We besteden aandacht aan de katholieke feesten en het aanbod is gericht op de essentie van die feesten.

### 5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dat doen we binnen onze Kanjerlessen en het aanbod burgerschap. (zie het hoofdstuk burgerschap).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en de intern begeleider). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze school:

- Besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
- Beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan.
- Besteedt extra tijd aan de kernvakken taal, lezen en rekenen als basis voor de andere vakgebieden.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

### 5.9 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij en een goede burger te zijn. De kenmerken, eigen kwaliteitsaspecten en eigen doelen staan beschreven in ons burgerschapsplan.

(Zie bijlage Burgerschap)

## Bijlagen

1. Beleidsplan/ groeidocument Burgerschap
2. Quicksan Burgerschap 2023

### 5.10 Leerstofaanbod

Onderwijs op maat.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Binnen de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt met projecten van Kleuteruniversiteit. Het beredeneerd aanbod dekt de SLO doelen en gaat uit van de ontwikkeling van de naaste zone.

Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we Kanjerlessen, extra aanbod rekenen en taal/ lezen en procesgerichte didactiek.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	2,85

### 5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan ( zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (verrijken, verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Rekenen - Pluspunt

Taal en spelling - Staal

Kleuteruniversiteit (breed aanbod op alle ontwikkelingsgebieden voor groep 1-2)

Leren lezen - Veilig Leren Lezen

Technisch lezen - Nieuw Nederlands Junior

Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip XL en teksten uit Leskracht (WO)

Schrijven - Pennenstreken en Krullenbol (groepen 1-2)

Engels - Groove me

Wereldoriëntatie - Leskracht (Spectrumbox Regenboogwereldkist)

Sociaal Emotioneel Kanjer

Bewegingsonderwijs - Curriculum

Muziekonderwijs - Eigenwijs Digitaal

Verkeersonderwijs - Klaar Over

Studievaardigheden - Blinq

Techniek - Techniek Torens

Cultuur- Uit de Kunst en projecten ( zie Cultuurbeleidsplan)

Burgerschap- Leskracht, Kanjerlessen en activiteiten die zijn vastgelegd in de kalender 'burgerschap' (zie bijlage Burgerschap)

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen gebruiken wij de toetsinstrumenten behorende bij bovenstaande methodes. Daarnaast worden de toetsen van IEP afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

In de groepen 1 en 2 wordt voor het volgen van de kinderen gebruik gemaakt van het programma Mijn Kleutergroep.

### 5.12 Taalleesonderwijs



Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Werken met tutores binnen het leesonderwijs.
- Extra lestijd voor aan technisch lezen.
- Wij pakken taalachterstanden meteen aan en het aanbod in de groepen 1-2 is rijk.
- Wij organiseren activiteiten in alle groepen voor leesplezier en leesbevordering.

Voor het taalonderwijs aan nieuwkomers en vluchtelingen heeft de school extra formatie ingezet. De taalondersteuners werken intensief (individueel of in kleine groepjes) aan de Nederlandse taalverwerving en woordenschatuitbreiding. Zij ontvangen intensieve ondersteuning van de experts binnen de school. Deze expert ondersteunt de groepsleerkracht zodat deze een passend aanbod kan bieden in de groep.

Actiepunt	Prioriteit
De visie op begrijpend lezen wordt besproken en beschreven. Begrijpend lezen is geïmplementeerd binnen de taalmethode en Leskracht.	hoog
Begrijpend lezen wordt weggezet in een doorgaande lijn. Daarin ligt de focus op het verwerken van de informatie uit de tekst, omgang met verschillende tekstvoorten en het toepassen van verschillende leesstrategieën.	hoog
Keuze nieuwe taalmethode en implementatie.	hoog
Aanpak woordenschatonderwijs wordt voor het Kindcentrum besproken en beschreven.	hoog
Gericht aanbod voor nieuwkomers.	hoog

### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Spelling Taal
2. Kwaliteitskaart lezen
3. Kwaliteitskaart Begrijpend lezen

### 5.13 Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken wij volgens dezelfde werkwijze op rekengebied. Er is sprake van een doorlopende leerlijn. Wij werken volgens de modellen van het protocol ERWD. Dit zijn het drieslagmodel, handelingsmodel en het hoofdfasen model.

De methode Pluspunt 4 werkt volgens deze werkwijze, de lessen hieruit worden 5x per week aangeboden aan de leerlingen. Wij zien dit als leidraad voor ons rekenonderwijs. Naast de reguliere rekentijd bieden wij 4x in de week extra rekentijd aan in ons rooster. Tijdens de extra rekentijd zetten wij in op het handelend oefenen, spel en automatiseren. De methode Met Sprongen Vooruit wordt hier regelmatig bij ingezet.

### Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Rekenen

### 5.14 Bewegingsonderwijs

De leerlingen hebben behoefte aan beweging en kunnen zich daarna beter richten op het leren. Twee keer per week wordt er gym gegeven waarvan een keer van een vakdocent gym en de andere keer geeft de leerkracht zelf gymles. Bewegend leren wordt toegepast tijdens andere vakken waarbij de leerstof gecombineerd wordt met

beweegactiviteiten. Tijdens de middagpauze is er een beweegcoach aanwezig op actief spel en beweging te stimuleren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste kinderen.
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)

### 5.15 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

### 5.16 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we een continuo-rooster. De lestijden voor groep 1 t/m 8 we zijn:

- 8.30uur- 14.30 uur maandag, dinsdag en donderdag
- 8.30uur- 12.15 uur woensdag
- 8.30uur- 12.00 uur vrijdag voor de groepen 1-4
- 8.30uur- 14.30 uur vrijdag voor de groepen 5-8

Inloop vanaf 8.20 uur voor de groepen 1-2 en om 8.25 uur voor de groepen 3 t/m 8. De lessen starten om 8.30 uur. In de ochtendpauze hebben de groepen 3 t/m 8 een kwartier pauze. De lunchpauze is een half uur en verdeeld in drie groepen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Extra leertijd voor de kernvakken is ingeroosterd.
- Effectieve leertijd tijdens de inloop.
- Buitenspeeltijd is ingekort bij de groepen 1-2 en daarvoor zijn deels gymlessen in de plaats gekomen.
- Bewustwording van betekenisvolle leertijd.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leertijd wordt effectief benut.	hoog

### 5.17 Pedagogisch handelen

Het kind is uitgangspunt in onze opvoedingsvisie, omdat wij hem/ haar via een positieve benadering willen brengen tot een zelfstandig, evenwichtig persoon. Respect voor alles wat leeft en acceptatie van verschillen is daarbij essentieel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen normen en waarden bijgebracht worden. Dit doen we vooral door wekelijks oefeningen uit de Kanjertraining in te zetten. Daarbij gaan we uit van de vijf basisafspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen



- We hebben plezier
- We doen mee

Vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zorgen wij voor een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, vertrouwen en eerlijkheid een plaats krijgen, daarbij rekening houdend met onze eigen grenzen en/of beperkingen.

Wij vragen aan alle ouders om zich aan te sluiten bij deze vijf basisafspraken en deze actief uit te dragen naar hun kinderen. Zo willen wij samen met de ouders bereiken, dat wij kinderen leren positief over zichzelf en anderen te denken. Naar de ouders toe vinden wij het wenselijk een vertrouwensrelatie op te bouwen waarin we een "luisterend oor" willen en kunnen bieden. Voordat een kind de school bezoekt wordt een zogeheten Kanjerovereenkomst getekend waarin de verwachtingen van de school en de ouders beschreven staan.

### 5.18 Didactisch handelen

Leerkrachten stemmen het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, verzamelen en analyseren data om de afstemming te optimaliseren. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Leerkrachten organiseren passende activiteiten gericht op leren en ontwikkelen en zetten het instrument van effectieve instructie in. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit volgens de principes van EDI
3.	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement
4.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
5.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
6.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
7.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	2,72

Actiepunt	Prioriteit
Leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart.	hoog

### 5.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de les.
- De leerlingen werken samen en ondersteunen elkaar.

Actief leren is een van de drie beleidsterreinen die de komende planperiode verder ontwikkeld gaat worden binnen leerteams. De doelen voor de komende planperiode is dat leerlingen een actieve, zelfstandige werkhouding ontwikkelen en zij mede-eigenaar zijn van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

Actiepunt	Prioriteit
Het werken met taakbrieven is geïmplementeerd binnen de school en weggezet in een doorgaande lijn.	hoog
Leerlingen ontwikkelen een actieve, zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.	hoog

### 5.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Er zijn groepsregels en afspraken gemaakt met de kinderen
- Er is een goed leef -en leerklimaat,
- De klassen zijn ordelijk en efficiënt ingericht,
- Leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving,
- Werken met een instructietafel
- Werken met uitgestelde aandacht d.m.v. stoplicht
- Werken met een visueel dagplanning met doelen
- Werken met gedifferentieerde instructies op drie niveau
- Er is tijd voor zelfstandig werken en verwerken van de lesstof
- Er is ruimte en tijd voor samenwerken

Actiepunt	Prioriteit
Leerlingen leren van en met elkaar. Hierbij worden o.a. coöperatieve werkvormen ingezet.	gemiddeld

### 5.21 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

We volgen de leerlingen voortdurend. Dit gebeurt gedurende het jaar door de leerkracht en tijdens groepsbesprekingen in de bouw samen met de intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (basis-verrijkeer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen (leerlingbespreking). De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Onze kwaliteits/zorgcyclus is opgedeeld in vier blokken en staat verder beschreven in de kwaliteitsagenda.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	2,96

Actiepunt	Prioriteit
De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)	hoog

## 5.22 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Onze school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

De Teresiaschool heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen wij kunnen bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Wij werken met een korte zorgcyclus die vastgelegd is in de kwaliteitskalender Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen wij in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert.

Onze leerlingenzorg vindt plaats binnen 3 belangrijke kaders:

- Het rijksbeleid inzake Passend Onderwijs,
- Het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband -Passend Onderwijs Heusden Langstraat Altena,
- Ons schoolondersteuningsprofiel.

Wanneer we bij ons op school over leerlingenzorg spreken, bedoelen we de zorg voor álle leerlingen op onze school. We denken daarbij meer in termen van afstemming en minder in termen van hulpverlening. Hieronder volgen de belangrijkste uitgangspunten en kenmerken van onze leerlingenzorg:

1. Wij bieden op onze school Passend Onderwijs aan alle leerlingen die binnen ons schoolondersteuningsprofiel passen. Dit ondersteuningsprofiel vormt de basis voor ons handelen en is te vinden op de website van de school. De IB-er is verantwoordelijk voor de organisatie van de leerling ondersteuning die met de beschikbare middelen zo lang als kan op school gegeven wordt en organiseert passende ondersteuning (lichte of zware ondersteuning) volgens de procedures van het Samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten. Kortom, alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.
2. In het ondersteuningsproces van onze school wordt handelingsgericht en planmatig gewerkt. Het proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is.
3. Ons proces van handelingsgericht werken (HGW) bevat de volgende stappen:
  - Verzamelen van gegevens uit toetsen, observatie, en gesprekken met leerlingen/ouders in een groepsoverzicht.
  - Het groepsoverzicht biedt beknopt en bondig zicht op de geplande vaardigheidsgroei per leergebied, de groei van de leerlingen op meerdere toets momenten en hoe het actueel staat met de factoren die de ontwikkeling

- en het leren van de leerlingen belemmeren en bevorderen
- Signaleren van de leerlingen die zich niet conform de verwachtingen of prognose ontwikkelen
- Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen
- Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in subgroepen
- Doelgericht opstellen van een groepsplan op basis van de clustering
- Uitvoeren en evalueren van het groepsplan
- Afsluiten met groepsbesprekingen
- Monitoren en evalueren. Twee maal per jaar vindt een evaluatie plaats of de leerlingen hun geplande vaardigheidsgroei bereikt hebben.

4. Onze leerlingenzorg richt zich niet alleen op het helpen bij problemen, maar zeker ook op het voorkomen van problemen. Zorgpreventie is voor onze school van groot belang. Goed onderwijs is daarbij de krachtigste factor. De professionaliteit van de leerkrachten speelt bij deze preventieve zorg een sleutelrol. Effectieve instructie en effectief klassenmanagement met een stevige pedagogisch-didactische basis en een positieve grondhouding zijn daarbij gevraagd. Die positieve grondhouding van de leerkracht zorgt er voor dat een kind zich ook met zijn beperkingen veilig en geaccepteerd voelt.

5. Binnen het kader van deze preventieve gerichtheid speelt de toenemende samenwerking met onze peuterspeelzaal ook een belangrijke rol. Al bij de aanmelding en eerste weken op onze school willen we zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de ontwikkeling van leerlingen. Het zwaartepunt van de begeleiding van leerlingen ligt daarom bewust in de onderbouw.

6. Binnen VVE werken wij als koppel samen met peuterspeelzaal van Mikz die in het gebouw gehuisvest is en betrekken ouders zoveel mogelijk bij VVE-thuis, door leerkrachten van de onderbouw begeleid en gecoördineerd.

### 5.23 Talentontwikkeling

Ieder kind heeft talent. Op de Teresiaschool willen wij dat leerlingen hun eigen talenten leren ontdekken zodat zij blijven groeien in hun ontwikkeling. Een (meer) begaafde leerling heeft specifieke onderwijsbehoeften en vraagt daarop aangepaste begeleiding, ondersteuning en een aangepast aanbod.

Onder een meer begaafde leerling verstaan wij: een leerling die gemakkelijk leert, bovengemiddeld presteert, belangstelling en interesse heeft voor de lessen en/of verschillende onderwerpen en regelmatig met creatieve oplossingen komt voor een probleem. Ook heeft deze leerling de capaciteit om verbanden te leggen en grote denksprongen te maken.

De Teresiaschool biedt voor meer begaafden verschillende mogelijkheden om de ontwikkeling te stimuleren.

- In de groep d.m.v. compacten en verrijken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van materialen die bij de methode horen;
- Buiten de groep met de Plusgroep;
- Bovenschools met Breinrijk.

Op school wordt wekelijks 1 tot 2 uur specifiek onderwijsaanbod gedaan aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en de meer -en hoogbegaafde leerling. Leerlingen werken aan eigen leerdoelen welke aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften.

De bovenschoolseplusklassen, Breinrijk! bestaanuitzesgroepen, namelijk tweegroepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Groep 5/6 & 6/7: Basisschool Kinderboom, Vecht 15,5172 BS Kaatsheuvel

Groep 5/6, 6/7, 4 & 8: Basisschool Baardwijk, Balade 7, 5142 WX Waalwijk

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben



aan Breinrijk!

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in Breinrijk!. Het aantal beschikbare plekken per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald.

**Bijlagen**

1. Kwaliteitskaart Meer- en hoogbegaafde leerlingen

**5.24 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.

Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets waarvoor de school de IEP heeft gekozen. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De opbrengsten van de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen liggen duurzaam op een hoog niveau.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,5

**5.25 Toetsing en afsluiting**

Op onze school zorgen we voor een planmatig verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor de meetkalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen, door middel van een driegesprek, samen met de ouder, het kind en de leerkracht. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure welke is opgenomen in een kwaliteitskaart (zie bijlage).

De bestemming van leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,1

**Bijlagen**

1. Kwaliteitskaart Meten en volgen

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid gaat over op de manier waarop de organisatie omgaat met: het werven, behouden en ontwikkelen van personeel. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden, met name de onderwijskwaliteit en de financiën. Zo draagt integraal personeelsbeleid bij aan een duurzame en gezonde organisatiecultuur, waarin het personeel zich gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. En dat komt ten goede aan de groei van onze leerlingen! Het integrale personeelsbeleid binnen Leerrijk omvat onder meer:

#### *Werving en selectie*

Het opstellen van functieprofielen, het adverteren van vacatures, het selecteren van kandidaten en het uitvoeren van sollicitatiegesprekken.

#### *Onboarding*

Het proces van introductie en integratie van nieuwe medewerkers binnen Leerrijk.

#### *Ontwikkeling en training*

Het aanbieden van professionele ontwikkelingsprogramma's en trainingen die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van het personeel.

#### *Gesprekkencyclus*

Het beoordelen en evalueren van het functioneren van het personeel, het stellen van doelen en het geven van feedback.

#### *Verzuimbeleid*

Het opstellen van beleid en procedures voor het omgaan met ziekteverzuim en het ondersteunen van personeel bij het herstel en de re-integratie.

#### *Sociale veiligheid*

Het creëren van een veilige en inclusieve werkomgeving, waarin personeel zich gesteund voelt en zich kan ontwikkelen.

#### *Duurzame inzetbaarheid*

Het bevorderen van de gezondheid, vitaliteit en employability van het personeel.

#### *Medezeggenschap*

Het betrekken van de juiste mensen bij besluitvorming en beleidsontwikkeling.

### 6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. We streven ernaar dat alle klassen bezet zijn met bevoegde leerkrachten. Bevoegde leerkrachten hebben een pabo-diploma. Door het lerarentekort komen we soms in situaties dat benoembare professionals voor de klas staan. Dit zijn bijvoorbeeld: zij-instromers, studenten van een lerarenopleiding, gastdocenten, docenten met een vakbevoegdheid. Ook kan het zijn dat bij ziekte een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de klas begeleidt onder toezicht van een bevoegde leerkracht. Op schoolniveau hebben wij een volgorde van de aanpak bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht. Als eerste raadplegen wij de vervangingspool, daarna zetten wij ambulante leerkrachten in, daarna verdelen wij de groep over de andere groepen of zetten een leraar ondersteuner in en vervalt de ondersteuning.

### 6.3 Organisatorische doelen

Onze school anticipeert op de ontwikkelingen in de school. Leren van en met elkaar is een belangrijke kernwaarde die wij daarin benutten. Talenten van de zittende medewerkers wordt erkent en benut. De deskundigheidsbevordering en de scholing wordt afgestemd op de schoolontwikkeling en de ambities van de school.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en

anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Het team is verdeeld in drie bouwen met een bouwcoördinator. Binnen de bouw vindt afstemming en overleg plaats met als doel de doorgaande lijnen te versterken.

Vanaf 2023 werken we met leerteams die, onderwijsinhoudelijk en planmatig, aan de doelen werken.

#### **6.4 Schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van groot belang. De directie houdt rekening met verschillen tussen leraren en draagt zorg voor een prettige en professionele werk -en leefklimaat.

Binnen Leerrijk streven we naar een evenredige verhouding tussen mannen en vrouwen in de schoolleiding.

#### **6.5 Beroepshouding**

De kernwaarden binnen Leerrijk zijn: Aandacht, Nieuwsgierig en Samen. Daarbij is een goede beroepshouding op de school met een professionele en respectvolle werkcultuur van essentieel belang voor het creëren van een veilige en gezonde leeromgeving voor kinderen en medewerkers. Een aantal belangrijke elementen van een goede beroepshouding binnen Leerrijk:

##### *Professionaliteit*

Het is belangrijk om professioneel te blijven in alle aspecten van het werk, inclusief het aangaan van professionele relaties met ouders, collega's en andere belanghebbenden

##### *Respectvol*

Het is belangrijk om respectvol om te gaan met alle leerlingen, ouders, collega's en andere belanghebbenden. Dit ongeacht hun achtergrond, cultuur, vaardigheden, etc.

##### *Collegialiteit*

Medewerkers werken effectief met hun collega's samen. Zo bereiken we samen o.a. de doelen uit het schoolplan. Dit bevordert een positieve en constructieve werkomgeving.

##### *Reflectie*

Het is belangrijk om regelmatig te reflecteren op het eigen handelen en dit zo nodig bij te stellen, om de kwaliteit van het onderwijs/het werk te verbeteren.

##### *Communicatie*

Goede communicatie is van groot belang. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren met leerlingen, ouders en collega's, om een open en eerlijke communicatie te bevorderen en om misverstanden te voorkomen.

##### *Leren en ontwikkelen*

Leerkrachten en andere medewerkers moeten openstaan voor feedback en reflectie, en continu werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit omvat o.a. het bijwonen van trainingen en het volgen van professionele ontwikkelingsprogramma's.

#### **6.6 Professionele cultuur**

Binnen Leerrijk streven we naar een omgeving waarin de schoolcultuur gericht is op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en het optimaliseren van het onderwijs aan de leerlingen. Het omvat het creëren van een positieve werkomgeving. Binnen deze werkomgeving ligt de nadruk op:

- het aanmoedigen van een open communicatie;
- de samenwerking tussen de medewerkers;
- de bevordering van leiderschap en professionele ontwikkeling.

Op onze school bereiken we deze professionele cultuur door te werken met leerteams en gemeenschappelijke deskundigheidsbevordering. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor een vakgebied en heeft op dat gebied de expertise. De directie en het team is steeds gericht op ontwikkeling en het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit.

### 6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Leerrijk vinden we het belangrijk dat we een grote bijdrage leveren aan het opleiden van personen die in het onderwijs willen werken. Mede daarom is Leerrijk in 2022 gestart met een traject van een gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs. Ook onze school levert een bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijs personeel. Dat doen wij door stageplaatsen beschikbaar te stellen en hen te coachen en begeleiden.

### 6.8 Werving en selectie

Het wervings- en selectiebeleid omvat de procedures en strategieën die worden gebruikt bij het aantrekken en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande vacatures binnen de school (zie ook richtlijnen cao po bijlage XII). De wervings- en selectieprocedure start op het moment dat in de organisatie een vacature ontstaat. Op dat moment bepaalt de directeur van de school (vacature binnen de school) of de bestuurder (vacature binnen het servicebureau) of de vacature opnieuw vervuld gaat worden.

Wanneer de vacature opnieuw vervuld gaat worden, wordt eerst een beeld gevormd van wie er nodig is om de vacature te vervullen. Daarbij wordt bepaald welke vaardigheden noodzakelijk en wenselijk zijn en welke persoonlijke eigenschappen passend zijn. Vervolgens wordt besloten of de vacature eerst intern of extern of tegelijkertijd uitgezet kan worden. Binnen Leerrijk worden vacatures op schoolniveau gemeld bij de HR Adviseur. De school levert de vacaturebeschrijving aan.

### 6.9 Introductie en begeleiding

Op onze school begeleiden we nieuwe medewerkers op de volgende manier:

- de nieuwe medewerker wordt gekoppeld aan een ervaren medewerker.
- de bouwcoördinator neemt de nieuwe leerkracht mee in de organisatorische ontwikkeling van de school.
- de intern begeleider coacht en begeleidt op onderwijskundig gebied.
- de directeur heeft structureel gesprekken met de nieuwe medewerker binnen de gesprekkencyclus.

Binnen Leerrijk wordt ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goede ontvangst. Daarom wordt er tweemaal per jaar voor alle nieuwe medewerkers van Leerrijk een introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds is dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk niveau te voorzien, anderzijds zorgt het voor verbinding onderling. Ook wordt uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

### 6.10 Taakbeleid

Een goed taakbeleid en werkverdelingsplan draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie van het onderwijs en een gezonde werkbelasting voor leerkrachten. Ook kan het bijdragen aan een goede samenwerking en communicatie tussen leerkrachten en aan een heldere en eenduidige taakverdeling.

Iedere school binnen Leerrijk stelt een werkverdelingsplan op, waarin staat welke werkzaamheden (lesgevende en niet-lesgevende taken) binnen de school uitgevoerd worden en wie dat doet. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team. De directie bepaalt jaarlijks het aantal werkgroepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden en binnen de stichting dezelfde richting te volgen, wordt voor het werkverdelingsplan gebruik gemaakt van het instrument: Cupella Taakbeleid. Dit is een landelijk instrument dat voldoet aan de wettelijke criteria en de meest recente cao.

### 6.11 Gesprekcyclus en competentiematch

Een effectieve gesprekkencyclus is onderdeel van de Leerrijk-cultuur waarbij alle professionals (OP, OOP en Directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het optimaliseren van hun handelen.



Door in gesprekken een balans te vinden tussen persoonlijke groei en professionele ontwikkeling én hierover de juiste afspraken te maken, leggen we de basis voor een ontwikkelplan van de medewerker dat:

- bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker;
- bijdraagt aan de schoolontwikkeling/ de doelen die de school nastreeft;
- heldere verwachtingen schept, die leiden tot resultaten.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van Huis van Werkvermogen, waarbij de Competentiematch gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek.

De directie en de IB'er leggen jaarlijks conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af en lopen regelmatig binnen in de groepen, Daarbij gebruiken we het instrument uit de Competentiematch. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegeds).

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd in het persoonlijk ontwikkelingsplan. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

### 6.12 Personeelsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. Het dossier is digitaal toegankelijk in HR2day.

### 6.13 Professionalisering

Scholing komt aan de orde tijdens de ontwikkelgesprekken. Medewerkers geven voorkeur aan voor (persoonlijke) scholing (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering en in het systeem Cupella.

#### Teamscholing 2023-2027

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	Directe Instructie geven	Team
	Begrijpend lezen structureren	Team
	Implementatie voortgezet technisch lezen	Team
2024-2025	Implementatie Taalmethode	
2025-2026		

#### Persoonlijke scholing 2023-2027

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Met Sprongen Vooruit		3
Schrijfmethode Krullenbol		4
Vertrouwenscontactpersonen		2
ICC (coördinator cultuur)		1
Kanjertraining		4

#### Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Rekenen
2. Specialist Taal/lezen
3. Specialist Jonge kind

#### 6.14 Verzuimbeleid

Medewerkers binnen Leerrijk geven zo snel mogelijk en uiterlijk voor 7.45 uur, de verzuimmelding door op hun eerste verzuimdag. Dit doen ze telefonisch bij de leidinggevende (dus niet via mail/whatsapp). Bij afwezigheid van de leidinggevende wordt de melding gedaan bij de plaatsvervanger en wordt er een bel-afpraak gemaakt met de leidinggevende. Na de verzuimmelding zet de leidinggevende een vervangingsverzoek uit. Als er geen vervanger beschikbaar is, probeert de school de afwezigheid van de leerkracht intern op te vangen. In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In het uiterste geval kan het zijn dat een klas geen onderwijs op school kan krijgen. In dat geval worden ouders tijdig geïnformeerd en regelt de school een vervangend programma. Vervolgens informeert de school het schoolbestuur, zodat er overzicht is op de leertijd van de leerlingen.

In het verzuimbeleid van Leerrijk staat aangegeven welke verantwoordelijkheden en taken de medewerker, leidinggevende, het team, de HR-adviseur, de verzuimconsulent en de bedrijfsarts hebben.

Omschrijving	Norm	Landelijk						
		gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	9,1%	9,9%	6,3%	5,7%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	1	0,6	0,7	0,5	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	7	60	34	18	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

#### 6.15 Mobiliteitsbeleid

Regie nemen op de eigen loopbaan is tegenwoordig heel vanzelfsprekend. Binnen Leerrijk heerst de overtuiging dat mobiliteit kan bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en aan professionalisering van medewerkers. Mobiliteit geeft medewerkers een ruimere horizon én een breder fundament in de loopbaan. Om deze reden worden alle vacatures van Leerrijk intern gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is altijd: 'de juiste persoon op de juiste plaats'. Bij gelijke geschiktheid hebben medewerkers van de eigen organisatie voorrang op externe kandidaten.

Het werkgelegenheidsbeleid van Leerrijk heeft tot doel om de huidige werkgelegenheid te behouden en waar het kan uit te breiden. In sommige gevallen kan het zijn dat er gekeken moet worden naar een andere werkplek binnen of buiten de school en/of de stichting. Voorbeelden hiervan zijn: krimp in het leerlingaantal op de school, niet voldoende

functioneren op de huidige werkplek, etc. Indien noodzakelijk wordt overgegaan tot gedwongen ontslag. Daarbij rusten op stichting Leerrijk en op de vakbond een inspanningsverplichting om op basis van het sociaal plan afspraken te maken over:

- vrijwillig vertrek om gedwongen ontslag(en) zoveel mogelijk te voorkomen;
- boventalligverklaring;
- de van werk-naar-werk-begeleiding van boventallige medewerkers;
- de looptijd van de 'van-werk-naar-werk'-begeleiding, waarbij sprake is van maatwerk. Deze zal zo kort mogelijk zijn met een maximum van twee jaar.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Groeieringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien het meerwaarde heeft- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Structureel werken wij met tutores en andere samenwerkingsvormen.

### 7.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	Iedereen gaat respectvol met elkaar om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

### 7.3 Arbobeleid

Het personeel van de stichting is het belangrijkste "kapitaal" als het gaat om het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen. Dit betekent als vanzelf dat beleid ontwikkeld wordt dat gericht is op het realiseren van werkomstandigheden waarin iedereen zo optimaal als mogelijk kan functioneren en zo zijn steentje bij kan dragen aan het bereiken van de (onderwijskundige) doelstelling van de organisatie. Continuïteit en het voorkomen van uitval van medewerkers zijn daarbij belangrijke doelen.

Leerrijk heeft met 'Gezond Werken Langstraat (GWL)' een Arbo-contract afgesloten. GWL voert alle werkzaamheden van bedrijfsgeneeskundige aard (in het kader van de arbeidsomstandigheden wet) uit door o.a. de inzet van een BIG geregistreerde bedrijfsarts die is gespecialiseerd in arbeid en gezondheid en/of een casemanager, die is ingeschreven in het EB-register. Naast het verzuimbeleid en het verzuimprotocol kennen we binnen Leerrijk ook het Sociaal Medisch Team. Dit is een overlegstructuur waaraan de bedrijfsarts, casemanager, leidinggevende en HR adviseur deelnemen, met als doelstelling een gerichte integrale aanpak van verzuim. We hechten binnen Leerrijk veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat.

Leerrijk voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit via de Arbomeester [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl). Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld.

We onderscheiden de volgende beleidselementen binnen ons arbobeleid:

- de organisatie ten aanzien van arbeidsomstandighedenbeleid
- de risico-inventarisatie en -evaluatie
- het plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage
- voorlichting en scholing
- de Arbodienst
- preventief beleid ten aanzien van de voornaamste risico's voor ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid
- het verzuimbeleid en -begeleiding
- de incidentenregistratie

- veiligheidsplan
- bedrijfshulpverlening
- bronbestrijding

#### 7.4 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind.

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Jongerenwerk Contour de Twern
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Basisscholen binnen de gemeente Waalwijk
- Het samenwerkingsverband

#### 7.5 Contacten met ouders

We willen een "lerende organisatie" zijn, waar kinderen en volwassenen leren van en met elkaar. De rol van de ouders is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind.

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De Teresiaschool wil daarom ouders betrekken bij de vorming van hun kinderen. Ouders en school moeten wederzijds in elkaar geïnteresseerd zijn.

Wat vinden wij belangrijk?

- We willen als school samen met de ouders de kinderen opvoeden.
- We doen een beroep op alle ouders om de school daadwerkelijk te ondersteunen door zich in te zetten voor de ouderraad, of medezeggenschapsraad, als hulpouder bij excursies, feesten en uitstapjes, of bij het helpen bij meer schoolse zaken als lezen, verkeerswandelingen, enzovoorts.
- Eén keer in de drie weken brengen we een nieuwsbrief uit om de ouders te informeren over algemene zaken van de school.
- Voor de ouders is er minstens 3 keer per jaar de mogelijkheid om minstens 15 minuten per keer met de leerkracht te spreken over de sociaal emotionele ontwikkeling en over resultaten (rapport) van hun kind.
- Er is altijd de mogelijkheid een afspraak te maken met de leerkracht of de leerkracht te spreken als dat nodig is en bij voorkeur na schooltijd.
- De ouders worden aan het begin van het schooljaar door de groepsleerkracht(en) geïnformeerd middels een ouderavond over het reilen en zeilen van de betreffende groep op de zogeheten ontmoetingsavond.
- De ouders worden in het voorjaar geïnformeerd over de organisatie (formatie) van de school en de jaarplanning van het jaar erop.
- De ouders worden aan het eind van elk schooljaar geïnformeerd door de schoolleiding over de nieuwe plannen van de school.

#### 7.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure.

In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze

leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen en daarom is er altijd een 'warme overdracht van PO naar VO. Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De overgang van PO naar VO staat beschreven in een kwaliteitskaart (zie bijlage).

De verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen worden getoetst. De IEP eindtoets is goedgekeurd door het Ministerie van OCW@ en geeft advies over de uitstroombestemming. Als het advies hoger uitvalt dan het schooladvies, dan is de school wettelijk verplicht het schooladvies te heroverwegen. In overleg met de ouders en de leerling kan de school het advies naar boven bijstellen, maar deze is niet verplicht. Ligt het toetsadvies onder het niveau van de door school geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

## **Bijlagen**

1. Kwaliteitskaart POVO

### **7.7 Vervolgsucces**

De Teresiaschool volgt de schoolverlaters en controleert of de VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de leerlingen na 1 jaar en na 3 jaar voortgezet onderwijs. Op basis van deze gegevens stellen we het beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij.

### **7.8 Privacybeleid**

Op de website van stichting Leerrijk, <https://leerrijk.nl/leerrijk/privacy>, staan alle protocollen en reglementen die horen bij het onderwerp 'privacy'. Op deze plek is te vinden op welke wijze binnen de stichting met privacy wordt omgegaan. In de privacyverklaring staat onder andere hoe Leerrijk op een zorgvuldige en betrouwbare wijze omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u in het stuk 'Rechten van ouders' uitleg over de wijze waarop u een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan indienen. De hoofdlijnen van de omgang met persoonsgegevens staan in de schoolgids vermeld.

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk staat groei centraal. De focus op groei ligt niet alleen bij de groei en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook bij de groei van de medewerkers, van de school en van de gehele stichting. De 4D-cyclus ondersteunt onze focus op groei op een ontwikkelingsgerichte en opbrengstgerichte wijze. Deze cyclus kent vier stappen, namelijk: data, duiden, doelen, doen.

De ontwikkelingen die we willen bereiken en in gang zetten, vertalen we naar indicatoren die zichtbaar, merkbaar en/of meetbaar zijn. Op een gepland evaluatiemoment halen we de data op die van toepassing is op de ingezette ontwikkeling. Denk daarbij aan data die voortvloeit uit zelfevaluaties, lesbezoeken, audits, quickscans of vragenlijsten van WMK, het leerlingvolgsysteem, etc. Deze data duiden we door dialoog te voeren met de direct betrokkenen en met betrokken stakeholders. Tijdens deze duidingsfase kijken we vooral naar ons eigen handelen, dat mogelijk verklaringen kan geven voor de data die opgehaald is. In de derde stap stellen we doelen vast die de komende periode centraal staan. Deze leggen we vast in het jaarplan van de school. De doelen op schoolniveau zijn altijd gelieerd aan de doelen van het schoolplan. De formulering van de doelen is zo SMART-als mogelijk in merkbare, meetbare en zichtbare succescriteria. Vervolgens voeren we acties uit om de geplande doelen te kunnen behalen. Aan de hand van de gestelde succescriteria monitoren we het ontwikkelingsproces en evalueren we in de fases data – duiden in hoeverre het gewenste doel bereikt is.

Omdat de kwaliteitszorg cyclisch is, is deze vastgelegd in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat onder andere: de uiterlijke vaststellingsdatum van verplichte documenten, zoals het schoolplan en de schoolgids, de planning van de quickscans, het afnamemoment van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers en de dialoogmomenten met het schoolbestuur (voortgangsgesprek, opbrengstgesprekken, formatiegesprekken, etc.). De kwaliteitskalender wordt jaarlijks door het schoolbestuur verstrekt.

Via het programma WMK zetten we onder medewerkers quick scans uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het leerkracht handelen, de invoering van het burgerschapsbeleid, de beroepshouding etc. Deze quick scans zijn verdeeld over vier schooljaren. De planning ervan staat in de paragraaf 'meerjarenplanning' uitgewerkt. Naast deze quick scans wordt de schoolontwikkeling ook in beeld gebracht via visitaties/ audits van het bestuur. Deze werkwijze wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 binnen Leerrijk geïmplementeerd. De werkwijze rondom kwaliteitszorg wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Leerrijk.

Wij hebben de kwaliteitszorg gekoppeld aan:

- het personeelsbeleid met kwaliteitskaarten die binnen de digitale omgeving voor iedereen beschikbaar zijn.
- de ontwikkeling van de resultaten. Naast de lesgevende competenties hebben wij ook de schoolnormen voor de eindtoets, de eind -en tussenresultaten, de sociale schoolresultaten en het vervolgsucces vastgelegd.
- onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen. Het gaat hierbij om keuzes, die we kunnen verantwoorden. Onze actiepunten worden verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt in een groeidocument voor iedere bouw en in kwaliteitskaarten. de directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de acties en verantwoorden we ons in het jaarverslag.

Alles is terug te vinden in de groeidocumenten en de kwaliteitskaarten in de bijlagen

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Binnen Leerrijk werken we missie-gedreven en doelgericht elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dit doen we door de doelen die in het koersplan van Leerrijk en in het schoolplan vermeld staan te vertalen in jaarplannen. De doelen van de school zijn afgestemd op de doelen van de koers van Leerrijk. Deze zijn vervolgens aangevuld met de doelen die bij de schoolontwikkeling passen. Op deze wijze is een set ontstaan van 4 tot 5 grote verbeterdoelen, die de komende planperiode centraal staan.



Op school werken we samen om deze doelen te bereiken. Dat doen we via werkgroepen en professionaliseringsactiviteiten, zoals collegiale consultatie en in de leerteams en binnen de bouwen. Daarnaast ontwikkelen we ook met scholen in de buurt en binnen het schoolbestuur. Dat doen we bijvoorbeeld via leerkringen, collegiale consultatie op andere scholen en verschillende netwerken. Het schoolbestuur heeft een overzicht van alle doelen die Leerrijk-scholen gekozen hebben en heeft de strategische doelen vertaald in een strategische agenda. Daar waar mogelijk, ontwikkelen we samen met andere scholen die dezelfde doelen gesteld hebben. Zo werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling binnen Leerrijk.

De doelen uit het jaarplan van de school zijn gekoppeld aan actieplannen van werkgroepen, waardoor meerdere mensen binnen de school verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. De werkgroepen werken in een actieplan de stappen van de aanpak uit. Gedurende het jaar bespreken de kartrekkers van de werkgroep met het managementteam van de school de voortgang van de werkgroepen. In de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie evalueren we de doelen van het jaarplan in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie en de doelen die in het schoolplan vermeld staan, wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevende aspecten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3

### 8.3 Professioneel statuut

Stichting Leerrijk heeft een managementstatuut vastgesteld (zie de website van stichting Leerrijk). Hierin staan:

- de besturingsfilosofie
- de mandaten van het bestuur en de directeuren van Leerrijk-scholen
- de bevoegdheden
- de overlegstructuur

Binnen de kaders die in dit statuut zijn gesteld, kunnen directeuren een vertaalslag maken naar de situatie op schoolniveau. Zo leggen scholen zelf vast op welke wijze de overlegstructuur, de betrokkenheid bij besluitvorming, de taken en bevoegdheden van medewerkers etc. uitgewerkt zijn op de school.

### 8.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de medezeggenschapsraad en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Het doel van deze dialoogsessies is om de duiding die we zelf geven aan de data te verscherpen en te verduidelijken. Daarnaast heeft de dialoog tot functie om elkaar op de hoogte te houden van de schoolontwikkeling. Naast de verschillende dialoogsessies, verantwoorden we ons ook schriftelijk. Dat doen we bijvoorbeeld via de schoolgids en het jaarverslag. Hiermee geven we uitvoering aan de



code goed bestuur.

Het schoolbestuur legt verantwoording af over de ontwikkeling van de gehele stichting. Dat doet de bestuurder onder andere via het jaarverslag en verschillende dialoogsessies met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de gremia tussentijds op de hoogte gehouden van het ontwikkelproces van de doelen die in de strategische agenda uitgewerkt zijn.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

#### 8.5 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het waarderingskader wat zij verstaan onder 'basiskwaliteit' en 'stelselkwaliteit'. Om het jaar nemen we onszelf de maat door deze indicatoren te beoordelen. Dat doen we met behulp van de module zelfevaluatie in het programma: 'Mijn Schoolplan'. Na deze meting duiden we de resultaten onder andere met teamleden en met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit van de stichting. De actiepunten die er eventueel uit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van de school.

#### 8.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,6
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,44
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	2,91

#### 8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

#### 8.8 Wet- en regelgeving

Onze school is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen die gesteld zijn aan:

- de inhoud en het tijdig aanleveren schoolgids
- de inhoud en het tijdig aanleveren van het schoolplan
- de werkwijze rondom passend onderwijs
- het inplannen en behalen van voldoende onderwijstijd

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	De leerlingen leren op een doelmatige wijze samen te werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### 8.9 De meerjarenplanning

Alle Leerrijk-scholen beschrijven en borgen de kwaliteit via een set van kwaliteitsthema's met indicatoren. In de komende schooljaren willen wij samen met het schoolteam deze indicatoren opstellen en meten. Het volgende schema laat zien welke kwaliteitsthema's in welk schooljaar op deze manier aan bod komen. De kwaliteitsthema's die genoemd staan in de eerste twee rijen zijn vastgesteld door het schoolbestuur. Dit stelt ons in staat om samen de data die hieruit voortvloeit samen te bespreken en nader te duiden en vervolgens op bestuursniveau gezamenlijke ontwikkelingen in gang te zetten en te volgen. De indicatoren op deze kwaliteitsthema's kan de school indien gewenst aanvullen met schooleigen indicatoren.

'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Didactisch handelen (leskwaliteit)	Pedagogisch handelen	Zicht op ontwikkeling en Afstemming	Burgerschap
Klassenmanagement (incl. leertijd)	Beroepshouding	Actieve en zelfstandige houding van leerlingen	Veiligheid en Schoolklimaat
Begrijpend lezen, omgaan met tekstsoorten.	Leesbevordering, leesmotivatie	Woordenschatonderwijs	Doorgaande lijn doelgroepkinderen en nieuwkomers
Actief, zelfstandig leren	Van en met elkaar leren (cooperatief)	Zicht op eigen ontwikkeling bij leerlingen, persoonlijke doelen stellen	Zelfregulerend gedrag

## 9 Financieel beleid

### 9.1 Uitgangspunten

De algemene uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Leerrijk! is en blijft een financieel gezonde organisatie;
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen;
- Leerrijk! wil transparant inzicht geven in de besteding van middelen. Deze middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet.

### 9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid en beheer van onze Stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle bekostiging wordt toegerekend aan de scholen. Om de bovenschoolse activiteiten te bekostigen dragen scholen naar rato van het aantal leerlingen een deel van hun bekostiging af voor deze activiteiten. Voor de afdracht is een allocatiemodel opgesteld met daarin ook de uitgangspunten van het beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener Qualiant.

### 9.3 Rapportages

Drie keer per jaar wordt een tertiaalrapportage op Leerrijk!-niveau opgesteld. Op die momenten wordt ook de cijferontwikkeling per school geanalyseerd en worden deze besproken met de directeur.

### 9.4 Sponsoring

Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel richt de directeur zich tot de voorzitter college van bestuur.

## 10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	<p>In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)</li> <li>• Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen (EDI)</li> <li>• Leerkrachten analyseren toetsen en bieden van daaruit passend en doelgericht onderwijs.</li> <li>• De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.</li> <li>• De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.</li> <li>• Wij werken samen met voorschool aan doorgaande lijnen en stemmen af.</li> <li>• Leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart.</li> <li>• De leertijd wordt effectief benut.</li> </ul>	hoog
	<p>In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De visie op begrijpend lezen wordt besproken en beschreven. Begrijpend lezen is geïmplementeerd binnen de taalmethode en Leskracht.</li> <li>• Begrijpend lezen wordt weggezet in een doorgaande lijn. Daarin ligt de focus op het verwerken van de informatie uit de tekst, omgang met verschillende tekstsoorten en het toepassen van verschillende leesstrategieën.</li> <li>• Keuze nieuwe taalmethode en implementatie.</li> <li>• Aanpak woordenschatonderwijs wordt voor het Kindcentrum besproken en beschreven.</li> <li>• Gericht aanbod voor nieuwkomers.</li> </ul>	hoog
	<p>In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.</li> <li>• De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.</li> <li>• Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen.</li> <li>• Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.</li> <li>• Het werken met taakbrieven is geïmplementeerd binnen de school en weggezet in een doorgaande lijn.</li> <li>• Leerlingen ontwikkelen een actieve, zelfstandige werkhouding en zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.</li> <li>• Leerlingen leren van en met elkaar. Hierbij worden o.a. coöperatieve werkvormen ingezet.</li> </ul>	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
	In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.
	In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
	In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.
	In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
	In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.
	In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**14 Meerjarenplanning 2026-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
	In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op niveau van de schoolambities.
	In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 16 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03PC  
**Naam:** RK Basisschool Teresia  
**Adres:** Wilhelminastraat 6  
**Postcode:** 5141 HK  
**Plaats:** WAALWIJK

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam* Susan van Zelst

*functie* Secretaris

*plaats* Waalwijk

*datum* 28-6-2023

*handtekening*



---

*naam* Sandy van Casteren

*functie* MR Lid

*plaats* Waalwijk

*datum* 28-6-2023

*handtekening*



---

**15 Meerjarenplanning 2026-2027**

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.
Zorg en begeleiding	De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03PC  
**Naam:** RK Basisschool Teresia  
**Adres:** Wilhelminastraat 6  
**Postcode:** 5141 HK  
**Plaats:** WAALWIJK

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

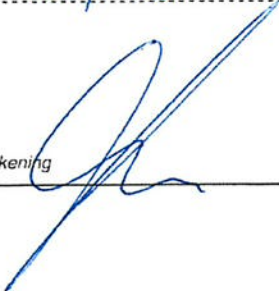
Namens het bevoegd gezag,

naam Hans Staps

functie voorzitter college van bestuur

plaats Kaakshewel

datum 13-7-'23

handtekening 

naam -

functie -

plaats -

datum -

handtekening -

