



RK Basisschool Teresia

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Het kindcentrum Teresia heeft kinderopvang, een peuterspeelzaal en de basisschool in een gebouw. Met een goede samenwerking versterken wij elkaar en streven naar een goede afstemming en een doorgaande ontwikkeling voor ieder kind.

Voor u ligt de schoolgids van 2024-2025 van basisschool Teresia. De gids heeft twee bedoelingen. “Nieuwe” ouders kunnen beslissen of de Teresiaschool een school voor hun kind is. De ouders waarvan hun kind al op onze school zit, vinden in deze gids alle informatie die voor hen van belang kan zijn. Naast de schoolgids wordt elk jaar een activiteitenkalender met actuele informatie gepubliceerd op onze website (www.teresiaschool.nl). Via het communicatiemiddel Parro wordt er op groepsniveau met de leerkracht en de ouders gecommuniceerd. Elke drie weken sturen we per e-mail de nieuwsbrief naar alle ouders.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Mede namens de medezeggenschapsraad, het team van de Teresiaschool wens ik u allen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Rob Rijken

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK Basisschool Teresia
Wilhelminastraat 6
5141HK Waalwijk

☎ 0416563668
🌐 <http://www.teresiaschool.nl>
✉ infoteresiaschool@leerrijk.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rob Rijken	infoteresiaschool@leerrijk.nl

De directie van de school is bereikbaar op maandag t/m donderdag via de email infoteresiaschool@leerrijk.nl of telefonisch op het nummer 0416-563668.

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2922
🌐 <http://www.leerrijk.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Langstraat Heusden Altena

Aantal leerlingen

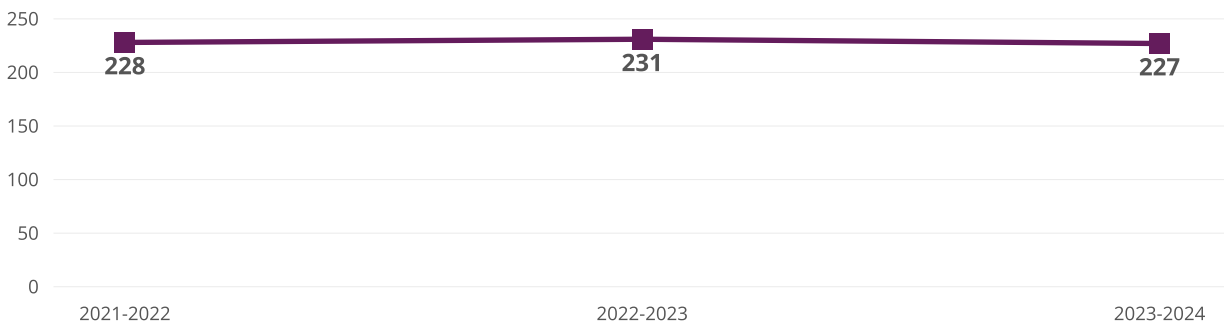
 2023-2024
227

Wij streven er naar dat alle leerlingen Kanjers zijn. Dat betekent dat zij respect hebben voor anderen, kunnen samenwerken, weerbaar zijn, zich kunnen presenteren en groeien in hun ontwikkeling. Talenten worden aangeboord en er wordt actief geleerd en ontdekt.

De kenmerken van onze leerlingen zijn:

- * nieuwsgierig
- * willen leren en ontdekken
- * behoefte aan structuur
- * acceptatie van elkaar
- * multicultureel
- * taalstimulans nodig

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kanjerschool

Kindcentrum

Samenwerking Mikz

Multicultureel

Samenwerking externen

Missie en visie

Het schoolbestuur

De Teresiaschool is onderdeel van de Stichting Leerrijk. Dit schoolbestuur bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dat is onze gezamenlijke missie. Dit doen we vanuit de kernwaarden:

Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk.

Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk.

Samen: Je doet het samen bij Leerrijk.

Leerrijk gaat voor “ ‘t beste voor ieder kind”. De focus en de ambities voor de komende jaren staan uitgewerkt in het koersplan. Eén van die ambities is om in het schooljaar 2024-2025 bestuurlijk te fuseren met stichting Bravoo. U als ouder/verzorger zal hiervan waarschijnlijk weinig merken. Wel krijgen beide schoolbesturen een nieuwe naam. Via nieuwsbrieven en via de website van het schoolbestuur wordt u op de hoogte gehouden van het fusieproces.

Missie en visie van het kindcentrum Teresia

Als Kindcentrum Teresia dragen wij bij aan een optimale ontwikkeling voor ieder kind, in een rijke en veilige omgeving zodat er sprake is van een evenwichtige basis waarmee zij zich goed kunnen voorbereiden op de toekomst. Dat doen we door samen met de professionals, ouders en kinderen te werken aan doorgaande leer -en ontwikkelingslijnen en een goed werk en leefklimaat. Onze visie op onderwijs is dat eerst de sociaal- en emotionele ontwikkeling in balans moet zijn, een kind zich thuis moet voelen, goed in haar of zijn vel moet zitten om tot leren te komen. Wij zijn Kanjerschool wat duidelijk zichtbaar is op de werkvloer. De Kanjergedachte loopt als een rode draad door de school.

Betrokkenheid, welbevinden en de omgang met elkaar zijn belangrijke waarden binnen onze school. De zorg en begeleiding wordt planmatig uitgevoerd. In de groepen moeten de beschreven doelen ook zichtbaar gemaakt worden door didactisch en pedagogisch handelen. De Teresiaschool werkt voortdurend aan kwaliteitsverbetering. De ambitie is om binnen de nieuwe planperiode, dus over 4 jaar, met de opbrengsten boven de landelijke norm uit te komen. Binnen het onderwijsleerproces werken continu aan verbetering en verdieping. Het klassenmanagement, het rekenonderwijs en begrijpend lezen zijn momenteel de speerpunten ter verbetering

Visie op burgerschap Teresiaschool

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld. Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Tenslotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degenen die na hen komen, leefbaar blijft. De activiteiten zijn weggezet in een jaarkalender per groep zodat het aanbod over de gehele schoolperiode van de leerlingen dekkend is. De einddoelen voor de leerlingen van groep 8 worden de komende periode vastgesteld en opgenomen in het beleidsplan. Het beleidsplan burgerschap is in de bijlage toegevoegd.

Tevredenheid

Het is de ambitie van Leerrijk! dat een ieder die betrokken is bij ons onderwijs zich gezien, gehoord en veilig voelt. Tevredenheid is een van de randvoorwaarden om te voldoen aan onze Leerrijk!-missie en onze doelen/ambities. Binnen Leerrijk gaan wij uit van: de leerling-tevredenheid is minimaal een 8, de ouder-tevredenheid is minimaal een 7,5 en de medewerkers-tevredenheid is minimaal een 7,5

De Teresiaschool scoort bij alle geledingen boven de norm van Leerrijk!

Identiteit

De Teresiaschool is een katholieke basisschool. De uitgangspunten die wij als school belangrijk vinden zijn:

- Het geluk en welzijn van ieder kind staat voor ons voorop.
- Wij zijn eerlijk en open tegen kinderen en ouders en onszelf.
- Ieder kind mag er zijn met haar (on) mogelijkheden.
- Onze kinderen groeien met elkaar op waarbij er voor ieder eerlijke kansen zijn.
- Wij schenken extra aandacht aan kinderen die het moeilijk hebben.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Teresiaschool heeft 10 groepen en werkt met een leerstofjaarklassensysteem, dus de leerlingen zitten op basis van hun leeftijd bij elkaar. Bij sommige vakken werken we groepsdoorbrekend om goed aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. In de groepen 1-2 werken wij met heterogene groepen.

Versnellen en doubleren

Algemeen overgang naar een volgende groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek. Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. Hieronder beschrijven wij hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

Overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3

Wij volgen de ontwikkeling van kleuters met het leerlingvolgsysteem Mijnkleutergroep. Op verschillende momenten zijn er gesprekken met leerkracht, IB-er en ouders. Hiervan wordt telkens een verslag gemaakt in het digitale dossier van Parnassys. Wij spreken over leertijd. Leertijd is de tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheid eigen te maken. Omdat we spreken van leertijd en omdat we kijken naar de ontwikkeling van kinderen, spreekt het voor zich dat we materialen/activiteiten die in de klas ingezet worden laten aansluiten op het niveau van het kind. Een kind kan dus op papier ingedeeld zijn in groep 1 of in groep 2, maar kan in de praktijk activiteiten op eigen niveau meedoen.

Doorstroom en zorg bij de kleuters

Eerstejaars kleuters

Op het einde van het eerste jaar hebben we m.b.v. Mijnkleutergroep een soort tussenbalans opgemaakt. Hierdoor kunnen we zien of de kinderen gewoon kunnen doorstromen naar het tweede jaar of dat er extra aanpassingen nodig zijn (denk dan aan handelingsplannen etc.). Na instroom van een kleuter zullen tussentijds oudergesprekken gevoerd worden. Dit kan op initiatief van zowel de ouders als de school plaatsvinden. De ouders van de eerstejaars worden in oktober/ november uitgenodigd voor een gesprek wat vooral zal gaan over het welbevinden van het kind op school. In maart is er een 15-minutengesprek over de ontwikkeling van het kind. Op het einde van het schooljaar krijgt het kind een rapport waarbij we met alle ouders in gesprek gaan.

Tweedejaars Kleuters

Gedurende het tweede jaar blijven we de ontwikkeling van de kleuters volgen met het registratiesysteem van Mijnkleutergroep. In oktober worden ouders van zorgleerlingen uitgenodigd voor een voortgangsgesprek met de leerkracht. Op uitnodiging van de leerkracht worden de ouders van leerlingen, met een extra ondersteuningsbehoefte, op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Dan worden er afspraken gemaakt over de extra hulp die wordt ingezet. In maart volgen de 15-minuten oudergesprekken, waarbij de ouders te horen krijgen of hun kind kan doorstromen naar groep 3. Bij twijfelgevallen wordt extra ondersteuning gegeven en wordt de voortgang in de ontwikkeling van dit kind om de zes weken met de ouders besproken. Einde schooljaar wordt dan een definitieve beslissing genomen door de school of het kind kan doorstromen naar groep 3. Dit wordt aan de ouders verteld in een gesprek. Aan het einde van het schooljaar krijgen de tweedejaars een rapport en is er voor alle ouders een gesprek.

Groep 3 en hoger

Uit ons leerlingvolgsysteem in Parnassys en onafhankelijke toetsen komen de gegevens om onze beslissing te onderbouwen of uw kind wel of niet door kan stromen naar de volgende groep. Uiteraard overleggen we meerdere malen met de ouders over onze

bevindingen en vragen we ook het kind om zijn mening. Zittenblijven kan alleen zinvol zijn, als we kunnen verwachten dat uw kind iets opschiet met het opnieuw behandelen van de leerstof. De school neemt de beslissing of uw kind overgaat of niet.

Schoolverlaters

Normaal gesproken verlaat uw kind na groep 8 de school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Ouders van groep 8 worden in oktober/ november op de hoogte gebracht van onze werkwijze voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Ook de rol die ouders hierin kunnen spelen wordt aan de orde gesteld. Daarnaast geven wij informatie over het voortgezet onderwijs en wat de procedures zijn die gehanteerd wordt. Tijdens het eerste rapportgesprek worden de vorderingen tot dan toe besproken en worden er – indien nodig – opmerkingen geplaatst met betrekking tot werkhouding en huiswerkgedrag.

In groep 8 maken de leerlingen in februari de doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

In januari, voordat de IEP-toets gemaakt wordt, krijgen de ouders het advies van de school. Dit advies wordt mondeling aan de ouders toegelicht met behulp van het zogenoemde POVO-formulier. De ouders melden in maart zelf hun kind aan op de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, waarna wij de gegevens doorsturen naar de school waar uw kind is aangenomen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min
Kring (Taal/Rekenen)	4 u 00 min	4 u 00 min
Creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 15 min	6 u 15 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 u 45 min	8 u 45 min
Lunchen (met educatieve invulling)	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	0 u 45 min	0 u 45 min

In groep 1 en 2 worden voorbereidende lees- en rekenopdrachten gedaan. Die vallen onder het vak 'werken met ontwikkelingsmateriaal'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 45 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Wereldoriëntatie			2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Natuur/techniek	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven/ ICT vaardigheden	2 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kringactiviteiten (taal/rekenen)	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Lunch (educatieve invulling + buitenspel)	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

In de groep wordt er met vaste roosters gewerkt waarin voor de verschillende vakken tijd ingeroosterd is. Na de Corona periode is de onderwijstijd voor taal en rekenen uitgebreid om de opgelopen vertragingen in te halen. Elke groep heeft wekelijks Kanjertraining, waarin de sociale redzaamheid getraind wordt. Voor de vakken lezen en wereldoriëntatie wordt er groep doorbrekend gewerkt in duo's of met tutoren.

Verkeer

Wij zijn BVL school (Brabants Verkeer Label) dat betekent dat de school werkt aan verkeersveiligheid, gezondheid, milieu en ouderbetrokkenheid. Steekwoorden hierbij zijn onder meer:

- coördinator verkeersveiligheidszaken
- handelingsgerichte verkeersmethode voor alle leerjaren
- praktisch verkeersactiviteiten in alle groepen
- aandacht voor verkeersveilige schoolomgeving en school-thuisroute
- ouderbetrokkenheid bij verkeerseducatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- De bibliotheek staat naast de school.
- Het gymlokaal is voorzien van een podium en wordt



2.2 Het team

Op de Teresiaschool werken 18 teamleden waarvan 3 fulltime en 13 parttime.

Afhankelijk van de zorgwaarde in de groep is er extra ondersteuning door een leraarondersteuner, een onderwijsassistent of een taalondersteuner. Voor de directie is er een administratief medewerker. De school heeft twee conciërges en de schoonmaak wordt verzorgd door een externe partij.

Op maandag en op vrijdag geeft de vakdocent bewegingsonderwijs gymlessen aan de groepen 3 t/m 8 en op woensdagochtend aan de groepen 1 en 2. De lessen zijn gericht op vaardigheden en toestellen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof van het personeel wordt geregeld via de vervangingspool Driessen, waar alle scholen van Leerrijk bij zijn aangesloten.

Als er geen vervanger beschikbaar is wordt de eventuele duo-partner gevraagd in te vallen. Als er een ambulante collega is om de groep over te nemen wordt deze, indien mogelijk, ingezet. De extra ondersteuning kan dan wegvallen. Als er geen vervanging is worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen als dat mogelijk is. De laatste optie is dat de groep vrij krijgt. De ouders worden daar twee dagen van te voren van op de hoogte gesteld. Dat zal steeds een andere groep betreffen, zodat niet steeds dezelfde groep onderwijs mist. De leerlingen werken thuis aan schoolwerk waar mogelijk online of met thuiswerkopdrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met www.mikz.nl.

Aanbod jonge kind

Het aanbod voor het jonge kind wordt thematisch en beredeneerd aangeboden. Als leidraad wordt gewerkt met de Kleuteruniversiteit, een methode met een aanbod op alle ontwikkelingsgebieden gebaseerd op de kerndoelen. Drie tot vier weken wordt er aan een thema gewerkt waarbinnen doelen centraal staan op het gebied van taal, rekenen, sociaal emotioneel, burgerschap en motoriek. Met name tijdens het werken met ontwikkelingsmaterialen oefenen de leerlingen de verschillende vaardigheden en werken zij aan de doelen. Na afloop van een thema wordt er geëvalueerd en de bevindingen worden opgeslagen in het systeem Mijinkleutergroep. Met dit systeem volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen.

Mocht een kind meer ondersteuning nodig hebben dan krijgt het kind meer tijd en extra oefening om zich vaardigheden eigen te maken. Lukt dat niet, dan is er een extra leerkracht die deze kinderen binnen of buiten de groep extra oefening biedt. Als een kind meer nodig heeft dan dagen wij deze kinderen extra uit met uitdagende opdrachten en materialen. Op school is een gespecialiseerde leerkracht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en zij zal betrokken zijn bij de extra uitdaging die uw kind nodig heeft. Het kan zijn, dat uw kind eerder toe is aan de overgang naar groep 3. Wij nemen het besluit in overleg met u en de school beslist uiteindelijk of de versnelling gemaakt gaat worden of niet.

Mocht uw kind meer tijd nodig hebben dan wordt er in overleg met de ouders gekeken of het kind een extra jaar nodig heeft op zich te ontwikkelen. Daarvoor kan het nodig zijn dat uw kind een onderzoek krijgt dat kan gebeuren binnen de school en als dat niet toereikend is door een extern bureau. Tot slot bepaalt de school of uw kind door kan stromen naar de volgende groep of dat het nog tijd nodig heeft voor rijping. U wordt altijd betrokken bij deze beslissing.

Kinderopvang

Het Kindcentrum Teresia is vijf dagen per week open en ook in de vakantie loopt de kinderopvang door. Er wordt kinderopvang, peuterspeelzaal, VSO en BSO aangeboden door Mikz.

Binnen dit Kindcentrum werkt Mikz samen met basisschool Teresia. De Welpjes (0-4 jaar) opvang voor de jongste kinderen. In deze groep werken pedagogisch medewerkers vol overgave met de kinderen om hem/haar een veilige en warme omgeving aan te bieden. De pedagogisch medewerkers spelen in op de belevingswereld van de kinderen. De kleinsten bieden we open en ongevormde materialen aan. Zo proberen we hun fantasie en zintuigen zoveel mogelijk te prikkelen. Dat doen we spelenderwijs, waardoor de kinderen steeds meer ervaring opdoen en zich de wereld eigen maken. Hierbij begeleiden we de kinderen naar een beetje zelfstandigheid, door hen bijvoorbeeld mee te laten helpen met het smeren van hun boterham en het dekken van de tafel. Voor elke leeftijd is er voldoende te ontdekken en uitdaging op deze warme groep.

Bij Tijgers zijn de peuters van 2 en 3 jaar (Peuterspeelzaal) Peuters zijn enorm nieuwsgierig, de kinderen in deze leeftijdsgroep gaan de wereld om hen heen ontdekken. Daar spelen de pedagogisch medewerkers op de groep op in. We werken met Voor- en vroegschoolse Educatie (VE), dat de kinderen voorbereidt op het basisonderwijs. Vanuit wisselende thema's per jaar worden diverse activiteiten aangeboden die in spelen op verschillende ontwikkelingsgebieden. Kinderen leren spelenderwijs door samen te zingen, bewegen, lezen, praten en we helpen de peuters steeds een stapje verder in hun ontwikkeling.

Heerlijk ontspannen of actief bezig zijn na school.

Dit biedt de BSO Teresia. Hun vrije tijd brengen kinderen door op de BSO. Er heerst een gemoedelijke sfeer en de kinderen zoeken elkaar en/of de pedagogisch medewerkers op. Spelenderwijs leren de kinderen van en met elkaar en doen ze nieuwe ontdekkingen. Binnen de activiteiten kunnen kinderen kiezen tussen sport/beweging, natuur, techniek, creatief, expressief, koken en vrij spel. De gymzaal en buitenruimte worden volop gebruikt! Voor de kinderen vanaf groep 4 voorzien we maandag t/m donderdag opvang in een gebouw van scouting AZG. Hier is nog meer uitdaging voor de kinderen. Voor meer informatie, inschrijving en de huidige tarievenkrant kijk op www.mikz.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen in het schoolplan voor 2023-2027

De grote verbeterdoelen voor de komende vier jaar zijn:

- In 2027 geven wij onderwijs op maat, afgestemd op onze leerlingenpopulatie.
- In 2027 liggen de opbrengsten van ons leesonderwijs op de norm die de school gesteld heeft.
- In 2027 zien wij leerlingen met een actieve, zelfstandige werkhouding en zij zijn mede-eigenaar van hun eigen leerproces, leerdoel en leerresultaat.

De komende vier jaar gaan we met de leerteams met de volgende beleidsterreinen aan de slag:

- Onderwijs op maat,
- Goed leesonderwijs,
- Actief leren.

Verdere uitwerking is terug te vinden het schoolplan en het schooljaarplan welke opgevraagd kan worden via de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen schooljaar 2024-2025

De doelen uit het schoolplan 2023-2027 zijn omgezet in een schooljaarplan en worden verdeeld over vier jaren. Binnen de drie beleidsterreinen Onderwijs op maat, Goed leesonderwijs en Actief leren bepalen de leerteams de ambities voor het schooljaar 2024-2025. Binnen de leerteams wordt er gewerkt volgens de 4D cyclus met vier blokken verdeeld over het schooljaar.

Evaluatie van de doelen schooljaar 2023-2024

- Leerkrachten geven een goede effectieve instructie.
- De doorgaande lijn en het klassenmanagement is versterkt en vastgelegd in een groeidocument voor iedere bouw.
- Wij werken aan een intensief samenwerking met de kinderopvang om de doorlopende leerlijnen te versterken..
- Voor burgerschap is een beleidsdocument gemaakt met doelen, een jaarkalender met een gestructureerd en rijk aanbod en een verantwoording.
- Er is groei te zien in de opbrengsten van lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Waarbij rekenen een aandachtspunt en focus is voor het schooljaar 2024-2025

Alle overleggen zijn vastgelegd in een kwaliteitskalender waarbij we werken met de 4D cyclus, data, duiden, doelen, doen.

Binnen het teamoverleg is er ruimte voor de dialoog en het leren van en met elkaar. Twee keer per jaar is er een trendvergadering waarbij op kind, groep -en schoolniveau geëvalueerd wordt en volgens de 4D cyclus.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op <http://www.samenwerkingsverbandlha.nl>

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. Als dit geldt voor uw kind, dan gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Als dat het geval is, bespreekt de leerkracht en/of de intern begeleider dit met u. Samen overlegt u welke mogelijkheden van extra ondersteuning passen bij uw kind. De school kan bij dit gesprek de hulp inschakelen van de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk (afgekort DBG). Het samenwerkingsverband kan ook ingeschakeld worden om extra ondersteuning te financieren. In dit geval vraagt de school een arrangement aan bij het samenwerkingsverband en kan de school een specialist van buiten de school inzetten, die de extra ondersteuning biedt.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Voor de overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs, wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de DBG-er en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is er één leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Aandachtsgebied Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle Leerrijk-scholen kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenscholse plusklas 'Breinrijk'. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op de locatie van basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

In de gemeente Waalwijk zet extra in op het gebied van taal. Op waalwijktaalrijk.nl staan alle mogelijkheden opgesomd. Onze school zet vanuit dit programma taalondersteuners in. Zij stimuleren het plezier in de Nederlandse taal en vergroten de

woordenschat van leerlingen die bij de start op school moeite hebben met Nederlands. Meer informatie vindt u op <https://www.waalwijktaalrijk.nl/onderwerpen/taalimpuls>



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren heeft de school de ambitie om de doorgaande lijnen vanaf 0 t/m 13 jaar te versterken. Dat doen we door intensiever samen te werken met de kinderopvang en beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarmee willen we meer kinderen met een zo klein mogelijke achterstand aan het onderwijs te laten beginnen.

Door het klassenmanagement te versterken en de leerkrachtvaardigheden te vergroten willen we meer tijd vrijmaken voor het aanbod aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Extra ondersteuning taal en rekenen

De Teresiaschool is een reguliere basisschool en werkt samen met de kinderopvang Mikz. Samen vormen wij het Kind centrum Teresia en werken samen in één gebouw in het centrum van Waalwijk. Door intensief samen te werken, gaan we voor een optimale ontwikkeling voor ieder kind in een doorgaande ontwikkelingslijn. Op de kinderopvang en de peuterspeelzaal worden de kinderen gestimuleerd tot spel en ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gevolgd en besproken. Door zo vroeg mogelijk te signaleren en te ondersteunen kunnen de leerlingen een goede start maken in het basisonderwijs. Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en de afspraken die door besturen zijn gemaakt.

Voor taal en rekenen beschikken wij over de nieuwste methodieken en bieden wij onderwijs op maat. In de protocollen dyslexie en dyscalculie staat beschreven hoe wij planmatig te werk gaan. De school besteed extra lestijd aan deze twee kernvakken. Voor taal en woordenschat onderwijs is er extra begeleiding vanuit Leerrijk waarbij leerlingen met een taalachterstand extra begeleiding krijgen. Leerlingen die verder zijn en uitdaging nodig hebben op het gebied van taal en rekenen krijgen extra uitdaging in de groep met levelwerk, buiten de groep in de Plusgroepen of binnen Leerrijk bij Breinrijk.

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt de school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid).

Interne deskundigheid: Intern begeleider, rekenspecialist, remedial teacher, taalondersteuner, VVE coach en specialist jonge kind.

Externe deskundigheid: GGD, Team Wijz, ambulante begeleiders, deskundige bevoegd gezag, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, Beweegburoo, extern vertrouwenspersoon, Breinrijk voor meer -en hoogbegaafdheid en de jeugdarts. Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Het kind is uitgangspunt in onze opvoedingsvisie, omdat wij hem/ haar via een positieve benadering willen brengen tot een zelfstandig, evenwichtig persoon. Respect voor alles wat leeft en acceptatie van verschillen is daarvoor essentieel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een positieve wijze met elkaar omgaan. De Teresiaschool is een Kanjerschool. Dat wil zeggen dat we van alle kinderen kanjers willen maken door ze wekelijks te 'trainen' met Kanjertrainingen en door als leerkracht een kanjer voor kinderen te zijn. Alle leerkrachten zijn geschoold kanjertrainer. Door de kanjertraining krijgen kinderen en volwassenen meer vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Een mooie basis om zich te ontwikkelen. Naast de kanjertraining is het leren en zich ontwikkelen op school voor ons van het grootste belang.

Wij vragen aan alle ouders om zich aan te sluiten bij de basisafspraken en deze actief uit te dragen naar hun kinderen. Zo willen wij samen met de ouders bereiken, dat wij kinderen leren positief over zichzelf en anderen te denken. Als gevolg daarvan heeft het kind minder last van sociale stress, krijgt hij meer zelfvertrouwen, kan hij gevoelens beter onder woorden brengen, voelt hij zich betrokken bij de klasgenoten, voelt hij zich dus veilig en durft hij zichzelf te zijn. Hierdoor zijn er minder pestproblemen en als ze er zijn worden ze opgelost.

Op langere termijn blijkt dat kinderen zich op school beter kunnen concentreren en betere leerresultaten halen. Vanuit onze eigen verantwoordelijkheid zorgen wij voor een pedagogisch klimaat waarin veiligheid, vertrouwen en eerlijkheid een plaats krijgen, daarbij rekening houdend met onze eigen grenzen en/of beperkingen. Naar de ouders toe vinden wij het wenselijk een vertrouwensrelatie op te bouwen waarin we een "luisterend oor" willen en kunnen bieden. Voordat een kind de school bezoekt wordt een zogeheten Kanjerovereenkomst getekend waarin de verwachtingen van de school en de ouders beschreven staat.

Heeft uw kind meer nodig op sociaal of emotioneel gebied dan kijken wij samen met de leerkracht en de intern begeleider wat nodig is. Dat kan zijn wekelijkse gesprekjes tot hulp extern. Voor de hele groep kan ook trajecten ingezet worden om het werk en groepsklimaat te verbeteren. Daarvoor kan, vanuit het Beweegburoo, 'Rots en Water' worden ingezet waarbij de kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ambulant begeleider vanuit de Kracht

Binnen en ook buiten de groep wordt er gewerkt aan het versterken van positief gedrag en omgaan met elkaar. Dat doen we door de Kanjermethode en in de groep met verschillende tools zoals de methode Stippe Stappe waarbij er structuur wordt aangebracht voor de leerlingen in de werkhouding en taakaanpak.

Het klassenmanagement is de afgelopen maanden aangescherpt en is er gewerkt aan doorgaande lijnen. De leerkracht brengt structuur in de didactische vaardigheden door te werken met een duidelijke instructie, een vaste loopronde en het begeleidt inoefenen van de lesstof. De doelen worden voorafgaand aan de les benoemd en visueel gemaakt. Er wordt een basisinstructie gegeven en daarna wordt er gewerkt op drie niveaus. Naast de basisgroep is er een verrijkingsgroep en een intensieve groep. In iedere groep wordt gewerkt met een instructietafel waaraan de leerlingen extra uitleg krijgen van de leerkracht. Tot slot wordt iedere les teruggekeken wat er geleerd, geoefend of gemaakt is en of de doelen bereikt zijn of mogelijk nog een keer aan bod moeten komen.

Mocht het zijn dat er extra ondersteuning nodig is omdat een kind moeite heeft met zijn concentratie, werkhouding of anders dan wordt er samen met de leerkracht en de intern begeleider gekeken welke interventie wordt ingezet. Dit wordt daarnaast ook met de ouders besproken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs met expertise op

Voor de motorische ontwikkeling en bewegingsonderwijs gebruiken wij een methode vanuit het Beweegburoo. Wekelijks geeft een vakdocent bewegingsonderwijs aan alle groepen. Als een kind extra aandacht of oefening nodig heeft op het gebied van motoriek wordt dat besproken met de ouders. Daarna kan het door de jeugdarts of een fysiotherapeut verder onderzocht en/of behandeld worden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor dit aandachtsgebied zijn er geen specialisten werkzaam binnen de school.

Er wordt aandacht besteed aan persoonlijke verzorging als onderdeel van het onderwijs. Jaarlijks komt dit terug in themalessen en projecten. Ouders worden betrokken bij de themalessen en soms uitgenodigd om gastlessen te verzorgen. Ook de GGD kan een adviserende rol spelen naar de school en de ouders.

De leerkrachten zijn niet geschoold in het verrichten van medische handelingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Anti- pest programma De Teresiaschool gebruikt hiervoor de kanjertraining. Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Daarnaast leert de kanjertraining elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Het principe van de kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier karakters met bijbehorende petten. Het streven is om alle kinderen kanjers te laten zijn.

Uitleg petten

Aan de hand van de volgende vier gedragstypen maakt kanjertraining het gedrag van kinderen inzichtelijk:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, is te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet kan hij naïef worden.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend. Zonder witte pet kan hij zich terugtrekken of doet bang. De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor. Zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft zich uit.
- De vogel (de blauwe pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatieven te nemen. Zonder witte pet speelt hij de baas, zoekt ruzie en kan pesten.

Afspraken

Tijdens de kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

Werkwijze

De basis van de kanjertraining bestaat uit het werken met de volgende verhalen, te weten:

- 'Max en het dorpje' voor groep 1 en 2,
- 'Max en de vogel' voor groep 3,
- 'Max en de klas' voor groep 4,
- 'Max en de Zwerver' voor groep 5-6-7-8.

In deze verhalen komen de kinderen in aanraking met allerlei sociale situaties aan de hand van bovenstaande dieren.

Kanjertraining staat minimaal 2 keer per week op het rooster in alle groepen. Er wordt ook gebruik gemaakt van verschillende spelvormen, denk hierbij aan rollenspellen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Monitoring sociale veiligheidsbeleving

Alle scholen zijn bij de wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. In groep 1-2 monitoren we dat met het programma Mijn Kleutergroep, waarbij de leerkracht observaties doet rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en dit volgt en bespreekt met de ouders. Voor de groepen 6 t/m 8 wordt eenmaal per jaar de leerling vragenlijst afgenomen vanuit WMK (werken met kwaliteit).

Daarnaast vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks de vragenlijst van KanVas (Kanjervragenlijst) in, welke is gericht op welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling (met de nadruk op sociale veiligheid). Deze vragenlijst wordt besproken met individuele kinderen en tijdens de oudergesprekken.

Wij vragen ouders elke twee jaar een tevredenheidpeiling in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u terugvinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Klerx	mandyklerx@leerrijk.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Gerritsen	nathaliegerritsen@leerrijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Klerx	mandyklerx@leerrijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Gerritsen	nathaliegerritsen@leerrijk.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kilsdonk	petravankilsdonk@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. De Teresiaschool wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. Wij zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school. Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Wat doen we eraan om de betrokkenheid te vergroten? Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen? Dit gebeurt op verschillende manieren. Allereerst door elke dag bereikbaar te zijn voor de ouders en verzorgers. Dat kan door binnen te lopen, te bellen of te mailen. Ook Parro is een communicatiemiddel om de ouders op de hoogte te stellen van wat er speelt in de groep. Door mondelinge en schriftelijke informatie. Door contacten over individuele kinderen. Door ouders die meehelpen met de dagelijkse gang van zaken. Door ouders te informeren op de ontmoetingsavond en ze daadwerkelijk om hun mening te vragen. Dit doen we bijvoorbeeld in het voorjaar in samenwerking met de medezeggenschapsraad, als de plannen voor het nieuwe schooljaar gemaakt gaan worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

Onze oudergesprekken gaan per inschrijving. Er kan nu slechts door 1 ouder worden ingeschreven. In Parro is dit niet anders mogelijk. Omdat we het zelf inschrijven erg waardevol vinden, willen we dat behouden. We gaan ervanuit dat beide ouders samen overlegd hebben over de inschrijving en verwachten beide ouders op het gesprek. Indien ouders daar bezwaar tegen hebben, kunnen ze dat bij de leerkracht melden, zodat er ruimte kan worden gemaakt voor een gesprek met de andere ouder.

Het rapport gaat mee met het kind. Daarbij hebben wij de verwachting dat het rapport door beide ouders gezien wordt. Indien dit niet gebeurt, kan de ouder zich bij de leerkracht melden en wordt er samen gekeken naar een manier om het rapport bij de ouder te krijgen (via versleutelde mail of op papier o.i.d.).

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt, wordt er eens in de drie weken onze nieuwsbrief per e-mail naar de ouders gestuurd en op de website gezet.

Daarnaast maakt iedere groep gebruik van de oudercommunicatietool Parro. Hierop worden regelmatig berichten en foto's van de verschillende groepen gezet. Dit is een afgeschermd omgeving. Hierin vindt u ook de jaarkalender van onze school. Overige brieven aan ouders worden digitaal verstuurd.

Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school. Daarom verwachten we u met de ouder-kindgesprekken om over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind te praten.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan. Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als er een meningsverschil of ontevredenheid is blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over het schoolbeleid of over algemene zaken gaat. Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pest coördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht schriftelijk indienen bij Stichting Leerrijk. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur, <http://https://leerrijk.nl/overleerrijk/organisatie/documenten> Leerrijk heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Ook deze documenten vindt u op de website.

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenwerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenwerk.nl/over-ons/>

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Leerrijk is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn:

- Zwarte Woud 2 Postbus 85191,
- 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 2809590
- <http://www.onderwijsgeschillen.nl>

Contactgegevens bij klachten op school

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Mandy Klerx en Nathalie Gerritsen.

Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: mandyklerx@leerrijk.nl en nathaliegerritsen@leerrijk.nl Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Marjolein Schellekens. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: marjoleinschellekens@leerrijk.nl

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Hoe groter de gedragsovertreding, hoe forser de maatregel die ingezet wordt. Leerrijk-scholen volgen een Leerrijk-protocol, wanneer wordt

overwogen om de meest strenge maatregelen in te zetten. Hierbij kan u denken aan: de schorsing of verwijdering van een kind of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. Het protocol vindt u op de website van stichting Leerrijk.

Ouderspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad neemt samen met de leraarondersteuner van de school initiatieven om samen te werken met de ouders en verzorgers door:

- verrichten van hand- en spandiensten: organiseren van activiteiten en festiviteiten, begeleiden en toezicht houden op leerlingen, klusjes opknappen aan de school ect;
- onderwijsondersteunende werkzaamheden: organiseren van ouder- of kijkavonden, vervaardigen schoolkrant en dergelijke;
- ouderparticipatie tijdens de lessen, bijvoorbeeld bij lezen, handvaardigheid.
- het geven van gastlessen tijdens projecten en thema's.

Naast deze activiteiten kan het zijn dat leerkrachten ouders vragen om in de groep of er buiten te helpen zoals voorlezen tijdens de voorleesdagen, rijden voor een activiteit of een gastles geven.

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- De ouderbijdrage vormt de basis van het OR-budget.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
TSO-bijdrage à € 12,50. Voor het bekostigen van de vrijwilligersbijdrage voor de overblijfouders.

De vrijwillige ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, Pasen, carnaval, enzovoorts wordt door de ouderraad van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. (€25,- per kind per jaar). Voor kinderen die na carnaval op school komen, wordt géén vrijwillige bijdrage gevraagd. In de eerste maanden van het schooljaar krijgt u een betalingsverzoek via Parro/email. U kunt dit verzoek betalen via Schoolkassa (ons betalingssysteem).

Voor de financiële bijdrage van het schoolreisje en het kamp van groep 8 wordt aparte een vrijwillige bijdrage gevraagd. Elk jaar komt de schoolfoto's. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

De Pas Wijzer gemeente Waalwijk

Voor mensen met een laag inkomen is het mogelijk gebruik te maken van een digitale pas genaamd: de PasWijzer. De gemeente heeft deze pas in het leven geroepen om ervoor te zorgen dat iedereen zo veel mogelijk mee kan doen. Via het kindpakket binnen de PasWijzer is het mogelijk om schoolspullen te bestellen gemeente. Voor meer informatie kunt u gaan naar www.waalwijkwijzer.nl.

Jeugdfonds Sport en Cultuur

Wil uw kind graag op voetbal, hockey, muzikles, dansles of judo maar is er thuis te weinig geld? Het jeugdfonds Sport & Cultuurfonds helpt daarbij. Het fonds betaalt de contributie of lesgeld en spullen zoals kleding, danskleding of de huur van een instrument. De intermediair/ de contactpersoon van de school helpt u met de aanvraag. Voor onze school is dat de vakdocent gym Ronald Frijters of Amanda Zeebregts te bereiken via het nummer van de school 0416-365668 of via infoteresiaschool@leerrijk.nl

Schadeverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. De verzekering keert alleen schadegeld uit, als aangetoond kan worden dat de schade door de school veroorzaakt is. Deze verzekering dekt niet de schade die veroorzaakt is door een leerling. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt, ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

Sponsoring

Alle Leerrijk-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring en aan de integriteitscode van Stichting Leerrijk. De wettelijke vereisten kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid, bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met de bestuurder van Leerrijk. Eens in de twee jaar houden de kinderen een sponsorloop of een andere actie voor een goed doel. Dit doel heeft te maken met kinderen (in andere landen) die het minder goed hebben. De ouders organiseren, samen met de leerkrachten deze actie. De kinderen zamelen geld in en in de klas wordt aandacht besteed aan het goede doel. Bij sponsoracties gaat de opbrengst voor de helft naar een goed doel en de helft komt ten goede aan de school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dat via het systeem van Parro doen. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Als u toch uw kind telefonisch wil ziek melden vragen wij dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur te doen.

Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen. Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt een verlofformulier aanvragen bij de directeur met de reden van het verlof. De directeur bepaalt of het verlof verleend wordt. Na ondertekening van de directeur ontvangt u het verlofformulier en de school voert het verlof in, in het digitaal dossier van het kind.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

De procedure voor het aanvragen van verlof is als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken via de mail info@waalwijk.nl of via het contactformulier Waalwijzer op de website www.waalwijk.nl of telefonisch Team Wijz 04316-683456.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan. <https://leerrijk.nl/over-leerrijk/organisatie/documenten/>

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent.

4.4 Toelatingsbeleid

In het jaar dat uw kind 3 jaar wordt kunt u zich oriënteren op een basisschool die past bij u en uw kind. Als uw kind 3 jaar is kunt u het aanmelden bij de school van uw keuze. U krijgt geen bericht meer van de gemeente. U kunt een persoonlijke afspraak maken met de directeur om kennis te maken met de school via de mail infoteresiaschool@leerrijk.nl of telefonisch via het nummer 0416-563668.

Aanname beleid

Het aanname beleid is dat eerst de broertjes en zusjes van de kinderen die al op het school zitten geplaatst worden, daarna wordt gekeken naar de afstand, binnen een straal van 750meter en daarna de nieuwe gezinnen. De procedure is vastgelegd in overleg met de gemeente en 4 andere scholen die groeien in leerlingen aantallen.

Kennismaking

U maakt kennis met de school en gaat u in gesprek met de directeur en de school in het algemeen. Er wordt een kleine rondleiding verzorgd. U vertelt over het kind en de verwachtingen die u heeft ten aanzien van de school. Het aanmeldformulier wordt meegegeven of via de mail verstuurd.

Aanmelding

Bij de aanmelding is de coördinator van de onderbouw betrokken voor de kleuters en vanaf groep 3 de intern begeleider. U vult tijdens de kennismaking met de school met de directeur het aanmeldformulier in. Wij vragen of u toestemming geeft om contact op te nemen met de peuterspeelzaal, de gastouder of het kinderdagverblijf om zo goed mogelijk aan te sluiten wat uw kind nodig heeft. De aanmelding betekent nog geen inschrijving. De intern begeleider of de coördinator van de onderbouw nemen met uw toestemming contact op met de voorschoolse voorziening en bespreekt wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De ondersteuningsbehoeften en de ontwikkeling van uw kind worden besproken met de intern begeleider en de coördinator van de bouw. Eventuele zorg en ingezette behandeling worden besproken zoals logopedie, zindelijkheid ect. Wettelijk heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of de basisschool de beste plek is voor uw kind.

Inschrijving

Na 6 weken neemt de intern begeleider of de directeur contact met u op over de definitieve plaatsing. U ontvangt het inschrijfformulier om in te vullen. Mocht er een reden zijn dat de school geen passende plek is wordt dat met u besproken. De school heeft zorgplicht en gaat dan samen met u kijken welke passende plek wel voldoet. U levert het inschrijfformulier ingevuld en getekend in op school. Samen met de intern begeleider of de directeur maakt u afspraken over de start op de school en de inschrijving wordt definitief gemaakt.

Intake

Alle ouders van nieuwe kleuters worden ontvangen door de eigen leerkracht. De leerkracht waar uw kind bij in de groep komt, neemt u mee door de school en vertelt hoe we omgaan met de leerlingen in groep 1 en 2. Ook verzorgt de leerkracht de zogenaamde intake en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van de 4-jarigen. In het intake gesprek worden onderwerpen besproken zoals de sociaal- en emotionele ontwikkeling, de motoriek, spel, zelfredzaamheid enz.

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven.

Op onze site is een privacyverklaring te vinden. Binnen Leerrijk! is een bovenschoolse 'Security officer' benoemd die als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacyvraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld.

De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Voor meer informatie rondom privacy verwijzen we u door naar: [Leerrijk Privacy](#)

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerling dossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijkscholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfoto, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden. Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In februari en mei onderzoeken we of de prestaties van de kinderen op het gebied van lezen, rekenen, taal/spelling vooruit zijn gegaan ten opzichte van vorig schooljaar. In de planning is een studiemoment opgenomen waarin het team de tussenresultaten gaat bespreken. Dit doen wij met de 4D cyclus (Data, Duiden, Doelen Doen).

Daarna stellen we vast, welke acties en interventies we moeten ondernemen om de resultaten te verbeteren. Vanaf volgend schooljaar gaan we werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Deze genormeerde landelijk toetsen worden in februari afgenomen en in juni afgenomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

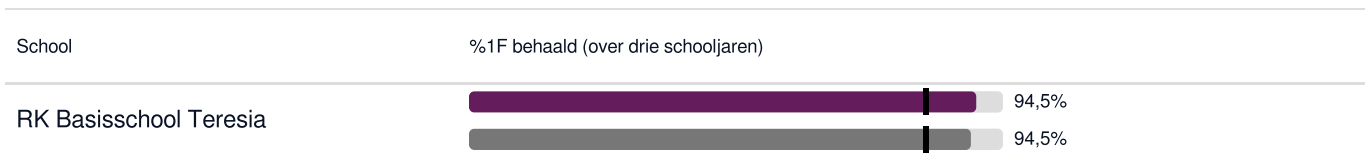
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De resultaten van de huidige eindtoets van groep 8 zijn naar verwachting en voor een aantal leerlingen hoger dan verwacht. Als het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies dan wordt het advies bijgesteld. Als het resultaat lager is blijft het advies hetzelfde. Bij drie kinderen is het advies bijgesteld naar boven.

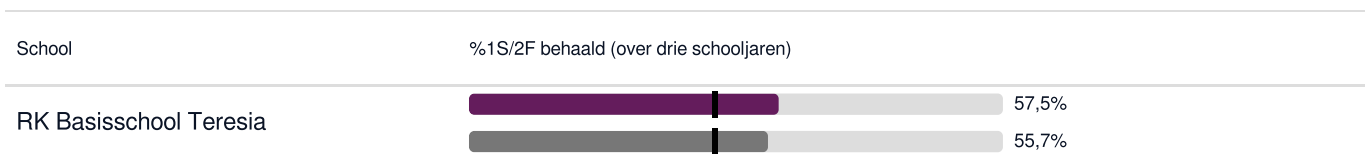
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (45,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Al in groep 6 bespreekt de leerkracht met de intern begeleider het toekomstperspectief van uw kind met een mogelijke richting en niveau van uitstroom. Er is dat nog tijd om specifiek te werken aan de einddoelen die het kind kan behalen. In groep 7 wordt naar aanleiding van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem het voorlopige advies gegeven en met u besproken. In groep 8 komt het advies voor het niveau en het vervolg voor de afname van de eindtoets, vanaf nu de doorstroomtoets gehete. Naast de resultaten van rekenen, taal/ spelling en begrijpend lezen speelt de werkhouding, concentratie en motivatie van het kind een belangrijke rol binnen het advies.

De leerlingen worden drie jaar gevolgd op het voortgezet onderwijs en daar wordt gekeken of het kind op stroomt, op niveau blijft of afstroomt. Uit onderzoek blijkt dat de Teresiaschool 70% van de leerlingen een goed advies geeft.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,0%
vmbo-b / -k	16,0%
vmbo-k	8,0%
vmbo-k / -(g)t	16,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	8,0%
havo / vwo	12,0%
vwo	8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar/ omgeving

Samen verantwoordelijk

Veiligheid

Kanjertraining

Doel:

Het belangrijkste doel is dat een kind POSITIEF over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langer termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen door het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerprestaties behalen. Ze leren omgaan met zichzelf en andere kinderen. De kinderen moeten leren om zelf conflicten op te lossen en de Kanjertraining helpt de kinderen daarbij. Doordat de Kanjertraining door de gehele school wordt gegeven, is de aanpak bij conflicten bij alle leeftijdsgroepen hetzelfde.

Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- iedereen wordt gerespecteerd;
- pestproblemen worden opgelost;
- leerlingen durven zichzelf te zijn;
- leerlingen voelen zich veilig;
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen;
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Teresiaschool gebruikt hiervoor de kanjertraining. Het belangrijkste doel van de kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Daarnaast leert de kanjertraining elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen. Het principe van de kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier karakters met bijbehorende petten. Het streven is om alle kinderen kanjers te laten zijn. Wekelijks wordt er in alle groepen Kanjertraining gegeven.

Door het volgen van de Kanjertraining wordt de leerkracht zich bewuster van de verschillende benaderingswijzen. Op school hebben alle leerkrachten de Kanjertraining gevolgd. Twee leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en monitoring.

6 Schooltijden en opvang

De schoolkalender met de studiedagen en de vakanties staat op onze website www.teresiaschool.nl en zijn vastgelegd aan het begin van het schooljaar. De vakanties worden ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar met u gedeeld zodat u daar met werk en opvang rekening mee kunt houden. Ook worden de vrije dagen en vakanties gecommuniceerd met Mikz kinderopvang.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is om 12.00 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Mikz**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Mikz**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderen tot 7 jaar worden na schooltijd opgevangen in het schoolgebouw en kinderen ouder dan 8 jaar in het Buitenhuis in de omgeving van de school op een andere locatie.

Ook vanuit Tot Vanavond is ook een organisatie die leerlingen ophaalt na schooltijd voor de BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	18 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur school	Maandag t/m donderdag	8.30 - 17.00 uur
Administratieve medewerker	Dinsdag en donderdag	8.30 - 17.00 uur
Intern begeleider	Maandag, woensdag en donderdag	8.30 - 17.00 uur

De school wordt geleid door Rob Rijken. De directeur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Bij afwezigheid van de directeur zijn Marjolein Schellekens en Susan van Zelst, leerkrachten groep 1-2a verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de schoolorganisatie.

De directeur, intern begeleider en de administratief medewerker zijn op werkdagen bereikbaar op de bovengenoemde dagen. Uiteraard is er de mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken.